

T.C.
AYANCIK KAYMAKAMLIĞI
AYANCIK AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU

<https://ayancikhhkilicilikokulu.meb.k12.tr>




2024
2025

Sene Başı
Öğretmenler
Kurulu Toplantısı

737982@meb.k12.tr

03 EYLÜL 2024

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

2024-2025 SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI

TARİH :29/09/2024

AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETMENLERİNE

2024-2025 Eğitim öğretim yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı 02/09/2024 Pazartesi günü, saat :14.00'da okulumuz öğretmenler odasında yapılacaktır.


Gündem maddeleri aşağıya çıkarılmış olup, belirtilen gün ve saatte hazır bulunmanızı rica ederim.

Mehmet Macit YILMAZ
Av. Hasan Hüsnü Kılıç İlkokulu
Müdürü

GÜNDEM MADDELERİ:


1. Açılış-Yoklama
2. Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı.
3. Toplantı yazmanlarının seçilmesi.
4. Gündem maddelerinin okunması ve eklenecek konuların belirlenmesi,
5. 2024-2025 Eğitim ve öğretim yılına ilişkin iş ve işlemler konulu Bakanlığımızın 2024/53 sayılı genelge hükümlerinin açıklanması,
6. Bir önceki eğitim-öğretim yılının değerlendirilmesi, Bir önceki toplantıda alınan kararlar, Bakanlık kararları, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi, mevzuat değişiklikleri, ilgili mevzuat, MEBBİS, e-Okul/ uygulamaları,
7. Stratejik planlama, eğitimde toplam kalite yönetimi ile okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler
8. Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumları, ders defterlerinin ve yoklama işlerinin işlenmesi ile ilgili hususların görüşülmesi (devam-devamsızlık ile ilgili son değişikliklerin açıklanması)
9. Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetiyle ilgili hususlar
10. İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için yapılacak çalışmalar,
11. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sınav ve yarışmalar,
12. Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işleniş ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar,
13. Ders kitaplarının kullanımı, bireysel öğrenme materyalleri, eğitim araç-gereçleri mevcut durum ve ihtiyacın belirlenmesi
14. Zümre toplantıları, zümre başkanlarının seçimi, yıllık planlar, ders planları ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP)
15. Okul rehberlik hizmetleri
16. Okulda yapılacak sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklerin, yapılacak yarışma, gezi, sergi gibi faaliyetlerin planlanması.

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

17. Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projeler,
18. Kardeş okul uygulamaları
19. Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi,
20. Sınıf/şube rehber öğretmen ile öğrenci kulübü danışman öğretmenlerinin belirlenmesi, belirli gün ve haftalar ile ilgili görevlendirmeler.
21. Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması,
22. Nöbet uygulamalarıyla ilgili esaslar, öğretmenlerin diğer görevleri ve uyulması gereken kurallar.
23. Okul aile birliği ve veli toplantıları, okul çevre ilişkileri
24. Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları
25. Çocuk haklarına ilişkin uygulamalar,
26. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi,
27. Mezunların izlenmesi
28. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlar, ISO 45001 Kalite Yönetim Sistemi esasları
29. Denetim ve rehberlik çalışmaları,
30. Bilişim araçlarının öğretim programlarının özelliğine göre ders araç ve gereci olarak kullanılması ile öğrencilerin özel durumları, dikkate alınarak eğitim ortamlarında bulundurulması ve kullanılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi
31. Okul sağlığı hizmetleri ile ilgili çalışmalar,
32. Ders dışı eğitim çalışmaları ve katılacak öğretmenlerin belirlenmesi.
33. Sınıf düzenleri ve donanım eksikliklerinin giderilmesi.
34. Bayrak törenleri ve törenlerde dikkat edilecek hususlar.
35. Okul web sitesinin öğretmen, öğrenci ve velilerimiz tarafından etkin kullanımının sağlanması.
36. Öğretmen veli ilişkisi, veli toplantıları, öğretmen- veli görüşme saatlerinin ayarlanması, E-Randevu Sisteminin etkin kullanımı ve okul WEB sitesinde yayınlanmasının sağlanması.
37. Temenniler Kapanış

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	

- Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ, “Değerli Öğretmen arkadaşlarım 2024-2025 Eğitim öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantımıza hoşgeldiniz. Bu eğitim öğretim yılında hepimize başarılar diliyorum. Yeni eğitim öğretim yılımız öğrencilerimize, velilerimize, siz değerli çalışma arkadaşlarıma ve tüm ulusumuza hayırlı olsun” diyerek açılış konuşmasını yaptı. Toplantı hazırlan cetvelindeki imzalar kontrol edildi. Toplantıda Meryem Cemile KAYA'nın ücretsiz izine ayrılması, Cemal KORMAZ'ın sevki oluşu nedeniyle bulunmadıkları, diğer öğretmenlerimizin hazır bir şekilde toplantıya katılım sağladıkları görüldü.
- Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA'nın çağrısı ile tüm öğretmenlerimiz ile bir dakikalık saygı duruşunda bulunuldu, ardından tolu bir şekilde İstiklal Marşı'mız söylendi.
- Toplantı yazmanlıklarına oy birliği ile sınıf öğretmenlerimizden Faruk Fuat KORKMAZ ve Tayfur SARI seçildi.
- Toplantı başkanı olarak okul müdürü M.Macit YILMAZ, toplantı gündem maddelerini okuyarak gündem maddelerine ilave edilmesini arzu ettikleri yeni bir gündem maddesinin olup olmadığını sordu. Öğretmen Remziye APUL, gündem maddelerinin oldukça yoğun olduğu EK bir gündem maddesine gerek olmadığı eğer dile getirilmesi gereken bir durum olduğunda dilek ve temennilerde söz alınarak konuşulabileceğini ifade etti.
- 2024-2025 Eğitim ve öğretim yılına ilişkin iş ve işlemler konulu Bakanlığımızın 2024/53 sayılı genelge hükümlerinin okulöncesi ve ilkokulların işleyişine ilişkin maddelerinin açıklaması okul müdürü M.Macit YILMAZ tarafından yapıldı. Özellikle Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinin bu yıl okulöncesi ve birinci sınıf öğretmenleri tarafından kademeli olarak uygulanacağı, bu modele ilişkin yaklaşımların ve eğitim yapı modelinin çok iyi incelenmesi gerektiği, sürecin her aşaması ile ilgili olarak öğretmenlerimizin aralıklarla hem zümreleriyle, hem de okul idaresiyle görüş alış-verişinde bulunulmasının oldukça önemli olduğu vurgulandı. Eğitim öğretim sürecine ilişkin olarak karşılaşılan sorunların not edilmesinin yeni uygulanmaya başlayacak programın açık veya eksik olarak görülen yerlerinin tamamlanması ve iyi leştirilmesi konusunda önemli bir katkı olacağı vurgulandı. Okul yönetimi tarafından ve maarif müfettişleri tarafından sürecin yakından izleneceği ve denetleneceğinin vurgusu yapıldı.
- Bir önceki eğitim-öğretim yılının değerlendirilmesine geçilerek tüm öğretmenlere söz verildi. Karşılaşılan güçlükler, iyi örnekler vb. anlatılarak tutanağa aktarıldı.


2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI (BİR ÖNCEKİ YILI DEĞERLENDİRME)

1/A Sınıf Öğretmeni Yeliz ERDOĞAN : “Sorunsuz bir şekilde bir eğitim öğretim yılını kapattık diyebiliriz. Öğrencilerimiz geçmiş yıllardaki karşılaştığımız öğrencilere göre algıları daha düşüktü diye düşünüyorum. Bu anlamda zorlandığımız bir yılı geride bıraktık. Buna karşın tüm öğrencilerimin tamamı okuma yazma öğrendiler,” dedi.

1/B Sınıf Öğretmeni Nuray ASLAN : “Tüm öğrencilerim okumaya yazmaya geçtiler. Benim ve öğrencilerim için oldukça başarılı bir eğitim öğretim yılı olduğunu düşünüyorum,” dedi

1/C Sınıf Öğretmeni Ari KARAMAN : Geçtiğimiz Sinop'ta görevlendirme çalıştığı için değerlendirme yapmadı

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	

1/D Sınıf Öğretmeni..... :Derse ücretli öğretmen girdiği için değerlendirme yapılmadı.

2/A Sınıf Öğretmeni Faruk Fuat KORKMAZ: “Çocuklarımızın derse ilgilerini çekebilme her geçen gün daha da zorlaştığını hissediyorum. Bunun temel sebebini de öğrencilerin teknolojiye olan bağımlılıklarının artmasına bağlıyorum. Zira bazı oyun platformlarını nasıl kullandıklarına kendim şahit oldum. Anne ve babaların bu konudaki kayıtsızlıkları da sorunun daha da derinleşmesine sebep olduğunu gözlemlemekteyim. İstenilen başarıya ulaşabilmek için var olan bu sorunların mutlak suretle üzerine giderek çözüm oluşturmalıyız,” dedi.

2/B Sınıf Öğretmeni Cemal KORKMAZ : Hasta sevkli olduğu için toplantıya katılmadı.

2/C Sınıf Öğretmeni Remziye APUL :” Öğrencilerimde yoğun dikkat eksikliği problemi ile karşılaşıyorum. Öğrencilerimiz ne yazık ki doyumsuzlaşan, her yaptığı olumlu işler karşılığında ödül yada ödün bekleyen kişiler haline geldiler. Onlara yaptıkları olumlu işler karşılığında daima ödüllendiren olmamalıyız. Bu konuda aileler ile görüşüp ortak bir tavır oluşturmalıyız,” dedi

3/A Sınıf Öğretmeni :Ücretli öğretmen girdiği için değerlendirme yapılmadı.

3/B Sınıf Öğretmeni Asiye ÇOBAN :Öğretmenin özür gurubu tayini çıktığı için ilişiği kesilmiştir. Toplantıya katılmadı.


3/C Sınıf Öğretmeni Murat ALTUNDAL : “Sınıflarımız diğer sınıf ortalamalarına göre oldukça kalabalık. Otuz öğrenci ile okuldaki en kalabalık sınıflardan birine sahibim. Sınıf kalabalıklaştıkça öğrencilere bireysel olarak ayrı özel ilgi gösterebilmek de zorlaşıyor. Ancak ben öğrencilerimi yakından tanıyacak fırsatları yaratabildim. Öğrenci velilerim ile sağlıklı iletişim kurarak onları eğitim öğretim sürecinin içine dahil ettiğimi düşünüyorum. Bu anlamda sınıftaki genel başarı düzeyini (diğer sınıflarla karşılaştırmadan) oldukça iyi olduğunu düşünüyorum. Arkadaşlarımın açıkladığı konular içindeki ödül sisteminin çok işe yaradığını düşünmüyorum. Öğrencilerimiz ödülden ziyade sorumluluklarını düşünmelidir,” dedi.

4/A Sınıf Öğretmeni Ayşe KARADENİZ :”Mezun ettiğim sınıftan oldukça memnundum. Onlardan ayrılmak bir öğretmen olarak gerçekten zor geldi. Öğrencilerimizin eğitimlerini en iyi şekilde tamamladıklarını ve gittikleri orta öğretim kurumlarında başarılı olacaklarını düşünüyorum,” dedi.

4/B Sınıf Öğretmeni Tuğba Deniz BAŞ : “ Ben de mezun ettiğim öğrencilerim ile başarılı bir süreci tamamladığımızı düşünüyorum. Sorunsuz ve güzel bir dönemin ardından onları mezun ettiğim için mutluyum. Onlara yeni öğrenim hayatlarında başarılar diliyorum,” dedi.

4/C Sınıf Öğretmeni Tayfur SARI :”Öğrencilerimi şimdiden çok özledim. Başarılı geçen bir dört yılın ardından onları mezun etmenin gururunu yaşıyorum. Oldukça verimli geçen bir yılı geride bırakmıştık. Sorunsuz başarılı bir yılın ardından şimdi yeni bir model ile yeni döneme başlarken tüm arkadaşlarıma başarılar diliyorum,” dedi.

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ

Ayten TUNCAY :” Keyifli ve eğlenceli bir yıl geçirdiğimizi düşünüyorum. Senenin ilk başlarında uyum konusunda bazı problemlerle karşılaştım. Bu nedenle velilerim uzun süre okulun içinde kalarak bu sürecin uzamasına sebep oldular. Öğrencilerin isteklerine sürekli boyun eğe veli profili ne yazık ki çocuklarımızın okula uyumlarını geciktirmekte. Uyum süreci atlatıldıktan sonra herhangi bir sorun yaşamadan eğitim öğretime devam ettik,” dedi.

Fatma EKİM : “Güzel ve başarılı bir eğitim öğretim yılı geçirdik. Umarım bu yıl da aynı başarıyı çok daha ilerilere taşıma başarısını gösterebiliriz,” dedi.

Kebire Ceyda KORKUT : “Çocuklarımızda gözlemlediğim bir yeni durumdan bahsetmek istiyorum ki, bu da gecikmiş dil gelişimidir. Çocuklara ailelerinin ayırdıkları zaman ile akranları ile geçirdikleri zamanın azalması çocukların dil gelişimine olumsuz katkı yaptığını düşünüyorum. Ayrıca diğer arkadaşlarımın belirttiği gibi çocuklarda dikkat eksikliğinin de fazla olduğunu görmekteyiz. Ben geçen yıl bu etkilerin dışında olumlu ve başarılı bir yıl geçirdiğimi düşünüyorum,” dedi.

Meryem Cemile KAYA : Toplantıya katılmadı (Ücretsiz izne ayrıldı)
Şirin ERMİŞ :” Ben de diğer öğretmen arkadaşlarımın ifade ettikleri düşüncelere aynen katılıyorum. Her hangi bir olumsuzluk yaşamadım. Başarılı bir eğitim öğretim yılı geçirdiğimizi düşünüyorum,” dedi.

Yasin DEDE :”Oldukça başarılı bir eğitim öğretim yılı geçirdik. Çocuklarda be de önemli ölçüde dil ve konuşma bozuklukları gözlemledim. Özellikle bu durumun okul öncesinde giderek daha belirgin olarak görülmeye başladığını söyleyebilirim. Bu durum ile ilgili mutlak önemli önlemler almalıyız,” dedi.

Zeynep BAYRAK : “ Ben özellikle özel eğitim ve kaynaştırma öğrencilerine dikkat çekmek istiyorum. Bu öğrencilerimizin gelişimleri diğer öğrencilerimize göre çok farklılık göstermektedir. Bireyselleştirmiş eğitim programları sayesinde öğrencilerimiz önemli gelişmeler kaydetmekte. Verdiğimiz emeklerin karşılığını gördüğümüzde bu bizleri bir öğretmen olarak çok mutlu etmektedir. Meslektaşlarımız ile bilgi paylaşımının her zaman olumlu gelişmelerin sağlanmasına katkı sağladığını ifade etmek isterim,” dedi.

İngilizce Öğretmeni Melahat TAŞÇI : “Eğitimdeki temel felsefem öğrencilere İngilizceyi öğretmekten ziyade bu dersi sevdirmektir. Bu amacımı da geçtiğimiz dönemler içinde başardığımı düşünüyorum. Dersi sevmeden o derste başarı sağlamanın çok olanaklı olduğunu düşünmüyorum. Öğrencilerimiz dersi sevmeye ve dil öğrenmeye başladılar. Ben başarılı bir eğitim öğretim yıl geçirdiğimizi düşünüyorum,” dedi.

Bir önceki toplantıda alınan kararlar okunarak alınan kararların uygulanıp uygulanmadığı ile ilgili görüş alış verişinde bulunuldu., Bakanlık kararları, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin


HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

incelenmesi, mevzuat değişiklikleri, ilgili mevzuat, MEBBİS, e-Okul/ uygulamaları hakkında açıklamalar yapıldı.

7. Stratejik planlama, eğitimde toplam kalite yönetimi ile okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarına ilişkin iş ve işlemlerin çalışmalarına aynı şekilde geliştirilerek devam edilmesine ve planların güncellenerek yenilenmesine karar verildi.
8. Öğrencilerin başarılarını artırılması için okuma, sosyal etkinlik projelerine ağırlık verilmesine başarısızlık durumlarının rehber öğretmenimizden de yardım olarak araştırılmasının önemine dikkat çekildi. Öğrencilerimizin devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumları ile ilgili olarak okul müdürü M.Macit YILMAZ açıklamalarda bulundu. Özellikle bu yıl devam-devamsızlık konusunda yönetmelikte yapılan son değişiklikleri açıklayarak devamın sağlanmasının önemine dikkat çekti. Bu anlamda da ders defterlerinin ve yoklama işlerinin işlenmesi ile ilgili hususların daha titizlikle yürütülmesinin önemli olduğunu ifade etti.
9. Personel kılık kıyafetleri ile ilgili olarak Kılık Kıyafet Yönetmeliğimizin var olduğu, ancak eğitim sendikalarının her yıl almış oldukları eylem kararlarını güncelleyerek daha farklı bir biçimde uygulandığını ifade eden okul müdürü alınan kararlara saygılı olduğunu ancak yine de öğretmenlik vakarına yakışacak uygun bir kıyafetin yetiştireceğimiz yeni nesildeki öğretmen algısını önemli derecede belirleyeceğini ifade etti. Öğrencilerimiz ile ilgili olarak okulumuzun belirlediği kılık ve okul formalarının giyilmesinin sınıf öğretmenlerimizce mutlak takip edilmesinin gerekliliği, keyfi bir giyim anlayışının ve boşluğun oluşmamasının önemi açıklandı.
10. Okul müdürü M.Macit YILMAZ, “Yaptığımız tüm çalışma ve uygulamalar her öğrenci tarafından aynı ölçüde başarıyı getirmeyeceği bir gerçektir. Tüm öğrencilerimizin algılama ve başarı düzeyleri sosyo-kültürel ve ekonomik koşullarının getirmiş olduğu bireysel farklılıklar barındırmaktadır. Ancak bazı öğrencilerimiz vardır ki bu tüm koşulların dışında öğrenmesini engelleyen sorunlarla karşı karşıya oldukları için başarısız olmaktadır. İşte bu nedenlerin siz değerli öğretmenlerimiz tarafından araştırılması, öğrencimizin yakından tanınması, onun neyi nasıl kavrayacağına ilişkin yolların keşfedilmesi başarının artırılmasının temel koşulunu teşkil etmektedir. Öğrencilerimizin başarısını artırmak onları hayata en iyi şekilde hazırlayabilmek için öğrenci-öğretmen-veli üçgeni ve doğru iletişim becerileri çok önemlidir. Bu anlamda tüm çalışma arkadaşlarımla gereken özeni göstereceğine inanıyorum” dedi.
11. 1, ilçe, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan etkinlik ve yarışmalara katılımın önemi vurgulandı. Her kademedeki öğrencilerimizin bu yarışmalardan haberdar olmaları bu yarışmalar için hazırlık yapmaları ve ortaya koyacakları eserler ile kendilerini ifade ederek yaratıcı özelliklerinin yanı sıra sanatsal ve estetik bir anlayışa sahip olabilmelerinin alacakları akademik eğitim kadar önemli olduğu vurgulandı. Yarışma sonuçlarında dereceye girsin ya da girmesin okulumuzu temsil edecek tüm öğrencilerin okul olanaklarıyla ödüllendirileceği bu öğrencilerimizin e-okul sisteminde yer alan sosyal etkinlikler modülüne düzenli bir şekilde işlenerek belgelendirileceği de okul müdürü M.Macit YILMAZ tarafından açıklandı.

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

12. Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar açıklandı. Özellikle 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı vb. günlerde günün anlam ve önemine ilişkin olarak Atatürkçülük konularına ve kazanımlarına ağırlık verilmesi Türkiye Yüzyılı Maarif Müfredatında anlamını bula n vatanını seven, ülkesine bağlı erdemli insan yetiştirme amacına yönelik etkinliklerin hazırlanmasının önemi vurgulandı.
13. 2024/53 sayılı Genelgede ders kitaplarının kullanımı, bireysel öğrenme materyalleri, eğitim araç-gereçleri mevcut durum ve ihtiyacın belirlenmesi ile ilgili gerekli açıklamaların yapıldığı, bu genelge doğrultusunda hareket edilmesinin önemli olduğu, hiçbir veliye zorla ek bir maliyet yükü getirecek kaynak konusunda zorlama yapılmaması konusunda uyarıda bulunuldu. Ayrıca yıl sonunda kullanılan ders kitapları ve diğer geri dönüşüme kazandırılabilen tüm materyallerin düzenli bir şekilde toplanılmasının ve geri dönüşüme kazandırılmasının sadece ekonomik yönden değil toplumsal bilincin oluşması yönünden de önemli olduğunun altı çizildi.
14. Zümre toplantılarının tarihleri ve açıklanarak, zümre başkanlarının seçimi yapıldı. Bu seçime göre
- | | | |
|--|------------------|----------|
| Okul Öncesi Öğretmenleri Zümre Başkanı | : Fatma EKİM | (1. Yıl) |
| 1. Sınıf Öğretmenleri Zümre Başkanı | : Tayyip UZUN | (1. Yıl) |
| 2. Sınıf Öğretmenleri Zümre Başkanı | : Nuray ASLAN | (2. Yıl) |
| 3. Sınıf Öğretmenleri Zümre Başkanı | : Remziye APUL | (2. Yıl) |
| 4. Sınıf Öğretmenleri Zümre Başkanı | : Murat ALTUNDAL | (2. Yıl) |
- Olarak belirlenmiştir.
- Yıllık planlar, ders planları ve bireyselleştirilmiş özel eğitim planlarının *20 Eylül 2024* Cuma gününe kadar dijital ortamda okul idaresine teslimi istenilmiştir.
15. Okul Rehber Öğretmeni olarak yeni bir öğretmenimizin atandığı, Rehber öğretmenimizin koordinasyonunda Rehberlik Çerçeve Planlarımızın hazırlanarak çalışmalarımızı yürütmemiz gerektiği açıklandı. Rehber Öğretmenimiz Gönül Yiğit KAYA
16. Okulda yapılacak sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklerin, yapılacak yarışma, gezi, sergi gibi faaliyetlerin hemen hemen tarihlerinin belirli olduğuna dikkat çekilerek bu etkinliklere ait yazışmalar gelmemiş dahi olsa ön hazırlıklarının yapılarak etkin katılımın sağlanmasında öğretmenlerimizin üstleneceği rolün çok önemli olduğu vurgulandı. 2024/53 sayılı genelge ile “ Okuma Bayramı” gibi etkinliklerin hangi zamanda yapılması gerektiği açıklandı. (Mayıs ayının ikinci haftasından sonra)
17. 2024-2025 Eğitim öğretim yılında uygulanmak üzere özellikle kitap okuma ve sosyal sanatsal sportif yönden gelişimlerini sağlayıcı proje hazırlanıp hazırlanamayacağı soruldu. Öğretmenlerimizin büyük bir kısmı okuma ve diğer sosyal etkinlikler hazırlama konusunda proje hazırlayacaklarını ifade ettiler.
18. Kardeş okul uygulamasına dayalı olarak Yenikonak YİBO ile görüşme yapılacağı, karşılıklı yapılabilecek etkinliklerin karşılıklı olarak planlanacağı karara bağlandı.

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------



TC.
AYANCIK KAYMAKAMLIĞI
AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER KURULU
TOPLANTI ÇAĞRI FORMU

Doküman No : 05.04.00.FR.02
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 05.11.2019
Revizyon Tarihi :
Revizyon Sayısı :
Sayfa No : 1 / 1
Kurum Kodu : 737982

19. Her yıl olduğu gibi bu yıl da “Değerler Eğitim ne devam edileceği, kapsamının Türkiye Yüzyılı Maarif Modeliyle birlikte yeni bir yaklaşım ile ele alınmasının gerekliliği hatırlatıldı.


20.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ŞUBE ÖĞRETMENLERİ			
Sıra No	Şube No	Öğretin Adı Soyadı	imza
1	1/A	Ayşe KARADENİZ	
2	1/B	Tuğba Deniz BAŞ	
3	1/C	Tayyip UZUN	
4	1/D	Tayfur SARI	
5	2/A	Yeliz ERDOĞAN	
6	2/B	Nuray ASLAN	
7	2/C	Arif KAHRAMAN	
8	2/D	-	
9	3/A	Faruk Fuat korkmaz	
10	3/B	Cemal KORKMAZ	
11	3/C	Reziye APUL	
12	4/A	-	
13	4/B	-	
14	4/C	Murat ALTUNDAL	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ			
15	OKUL ÖNCESİ A	Fatma EKİM	
	OKUL ÖNCESİ A	Şirin ERMiŞ	
16	OKUL ÖNCESİ B	Ayten TUNCAY	
17	OKUL ÖNCESİ C	Yasin DEDE	
18	OKUL ÖNCESİ D	Kebire Ceyda KORKUT	
19	OKUL ÖNCESİ	Zeynep BAYRAK	
20	OKUL ÖNCESİ	Meryem Cemile KAYA	Ücretsiz izinli
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ			
21		Elif AKBAYRAM	
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ			
22		Melahat Yakupoğlu Taşçı	
REHBER ÖĞRETMEN			
22		Gönül Yiğit KAYA	

HAZIRLAYAN
ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ

KONTROL EDEN
ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
KURUM MÜDÜRÜ

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	

21. Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması,

OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU

(Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları ve Zümre Yönergesi Madde-13)

Okul Zümre Başkanları Kurulu, zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul-Aile Birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler kendi aralarında bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.

ZÜMRE BAŞKANLAR KURULU	ANA SINIFI	Fatma EKİM	3.SINIF	Remziy APUL
	1.SINIF	Tayyip UZUN	4.SINIF	Murat ALTUNDAL
	2.SINIF	Nuray ASLAN	İNGİLİZCE	Melahat Y.TAŞCI
			OKULÖNCESİ	Fama EKİM

OKUL AİLE BİRLİĞİ KURULU

(Okul Aile Birliği Yönetmeliği Madde-12)

Yönetim kurulu, veliler/on sekiz yaşını doldurmuş kursiyerler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlıta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş asıl, beş yedek üyeden oluşur.

OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU	VELİ-ASİL		VELİ-ASİL	
	VELİ-ASİL		VELİ-ASİL	
	VELİ-ASİL			


OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU

(Okul Aile Birliği Yönetmeliği Madde-14)

Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli (**Ek ibare:RG-1/12/2023-32386**) /on sekiz yaşını doldurmuş bir kursiyer ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. (**Ek cümle:RG-1/12/2023-32386**) Okulda yeteri kadar öğretmen bulunmaması durumunda il/ilçe millî eğitim müdürü onayı ile diğer okulların öğretmenleri arasından görevlendirme yapılır

OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU	ÖĞRETMEN-ASİL	Cemal KORKMAZ	ÖĞRETMEN-YEDEK	Ayşe KARADENİZ
	ÖĞRETMEN-ASİL	Nuray ASLAN	ÖĞRETMEN-YEDEK	Melahat Y.TAŞCI
	VELİ-ASİL	Şeniz ERDAL	VELİ-YEDEK	Kübra SEVİNÇ

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 /1 Kurum Kodu : 737982
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	

YETİŞTİRME PROGRAMI OKUL KOMİSYONU

(MEB. Okullarda Yetiştirme Programı Yönergesi Madde-8) İYEP için 3. Sınıf öğretmenleri tercih edilmeli!

Okul müdürünün veya müdür yardımcısının başkanlığında, üç sınıf öğretmeni ile varsa rehberlik öğretmeninden oluşur.

YETİŞTİRME PROGRAMI OKUL KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR YAR	Mehmet ÇETİNKAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	Cemal KORKMAZ
	SINIF ÖĞRETMENİ	Faruk Fuat KORKMAZ	REHBER ÖĞRETMEN	Gönül Yiğit KAYA
	SINIF ÖĞRETMENİ	Remziye APUL		


REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU

(MEB. Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Madde-29)

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR	M. Macit YILMAZ	1.SINIF ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	Tayyip UZUN
	MÜDÜR YAR.	Mehmet ÇETİNKAYA	2.SINIF ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	Nuray ASLAN
	REHBER ÖĞRETMENİ	Gönül Yiğit KAYA	3.SINIF ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	Remziye APUL
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Fatma EKİM	4.SINIF ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	Murat ALTUNDAL
	ÖĞRECI		OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ	

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	

PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ

(Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi Madde-13)

Okul müdürü veya okul müdürü tarafından görevlendirilmiş bir müdür yardımcısı başkanlığında, varsa rehberlik öğretmenleri ile rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyesi her sınıf düzeyinden en az bir sınıf rehber öğretmeninden oluşur.

PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ	MÜDÜR YAR.	Mehmet ÇETİNKAYA	1.SINIF ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	Tayyip UZUN
	REHBER ÖĞRETMENİ	Gönül Yiğit KAYA	2.SINIF ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	Nuray ASLAN
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Fatma EKİM	3.SINIF ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	Remziye APUL
			4.SINIF ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	Murat ALTUNDAL


BEP GELİŞTİRME BİRİMİ

(Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde-47)

Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.

BEP GELİŞTİRME BİRİMİ	MÜDÜR YAR.	Mehmet ÇETİNKAYA	ÖĞRENCİ VELİSİ	
	SINIF ÖĞRETMENİ		ÖĞRENCİ	
	SINIF ÖĞRETMENİ		ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	
	SINIF ÖĞRETMENİ		REHBER ÖĞRETMEN	Gönül Yiğit KAYA

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	

OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ

(MEB. Okul Sağlığı Hemşirelerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge, Okulda Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi Programı Uygulama Kılavuzu)

Okulun bir idareci, bir öğretmen, bir öğrenci, bir okul aile birliği üyesinden oluşan Okul Sağlığı Yönetim Ekibi olmalıdır. Okulda bulunduğu takdirde sağlık çalışanı ve rehber öğretmen ekibin doğal üyesidir.

OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	Mehmet ÇETİNKAYA	ÖĞRENCİ	
	SINIF ÖĞRETMENİ	Faruk Fuat KORKMAZ	ÖĞRENCİ	
	REHBER ÖĞRETMEN	Gönül Yiğit KAYA	VELİ	

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

(Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde-6)

Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasında eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur.

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	Mehmet ÇETİNKAYA	ÖĞRENCİ	
	DANIŞMAN ÖĞRETMEN	Faruk Fuat KORKMAZ	ÖĞRENCİ	
	DANIŞMAN ÖĞRETMEN	Tayyip UZUN	VELİ	
	DANIŞMAN ÖĞRETMEN	Arif KAHRAMAN		

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------



TC.
AYANCIK KAYMAKAMLIĞI
AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER KURULU
TOPLANTI ÇAĞRI FORMU

Doküman No : 05.04.00.FR.02
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 05.11.2019
Revizyon Tarihi :
Revizyon Sayısı :
Sayfa No : 1 / 1
Kurum Kodu : 737982

TAŞINIR SAYIM KURULU

(Taşınır Mal Yönetmeliği Madde-32/2)

Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

TAŞINIR SAYIM KURULU	BAŞKAN	Mehmet ÇETİNKAYA
	MÜDÜR YARDIMCISI	
	ÖĞRETMEN	Cemal KORKMAZ
	ÖĞRETMEN	Tayfur SARI

MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU

(Taşınır Mal Yönetmeliği Madde-13)

Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.

SATIN ALMA KOMİSYONU	BAŞKAN	Mehmet ÇETİNKAYA
	MÜDÜR YARDIMCISI	
	ÖĞRETMEN	Faruk Fuat KORKMAZ
	ÖĞRETMEN	Cemal KORKMAZ
ÖĞRETMEN	Tayyip UZUN	

MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU

(Taşınır Mal Yönetmeliği Madde-13)


Muayene ve kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur.

MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	BAŞKAN	Murat ALTUNDAL
	ÖĞRETMEN	Ayşe KARADENİZ
	ÖĞRETMEN	Tayfur SARI

HAZIRLAYAN
ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ

KONTROL EDEN
ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
KURUM MÜDÜRÜ

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ

(Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Madde-126)

Yapı yüksekliği 30.50 m.'den fazla olan konut binaları ile içinde 50 kişiden fazla insan bulunan konut dışı her türlü yapıda, binada, tesiste, işletmede ve içinde 200'den fazla kişinin barındığı sitelerde aşağıdaki acil durum ekipleri oluşturulur. Söndürme ve kurtarma ekipleri en az 3'er kişiden; koruma ve ilk yardım ekipleri ise, en az 2'şer kişiden oluşur.

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ	KURTARMA EKİBİ	Tayyip UZUN	İLK YARDIM EKİBİ	Arif KAHRAMAN
		Yeliz ERDOĞAN		Nuray ASLAN
		Murat ALTUNDAL		Cemal KORKMAZ
		Arif KAHRAMAN		
	SÖNDÜRME EKİBİ	Faruk Fuat KORKMAZ	KORUMA EKİBİ	Tayfur SARI
		Melahat Y. TAŞCI		Ayşe KARADENİZ
		Tuğba Deniz BAŞ		Remziye APUL

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU

(İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik Madde-6)


İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU	MÜDÜR	M.Macit YILMAZ	Çalışan Temsilcisi	
	MÜDÜR YARDIMCISI	Mehmet ÇETİNKAYA	Teknik Eleman	
	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni	Tayyip UZUN		

ESER İNCELEME VE SEÇME KURULU

(Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde-12)

	ÖĞRETMEN	Ayşe KARADENİZ	ÖĞRENCİ	
	ÖĞRETMEN	ARIF KAHRAMAN		

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	

STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU
(Stratejik Plan Hazırlık Programı (sy.7))

Stratejik Geliştirme Kurulu Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve Okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU	OKUL MÜDÜRÜ	Mehmet Macit YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK.	
	MÜDÜR YARD.	Mehmet ÇETİNKAYA	YÖNETİM KUR. ÜYESİ	
	ÖĞRETMEN	Tayfur SARI		

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
(Stratejik Plan Hazırlık Programı (sy.7))

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ	Mehmet Macit YILMAZ		
	MÜDÜR YARD.	Mehmet ÇETİNKAYA		
	ÖĞRETMEN	Faruk Fuat KORKMAZ		
	ÖĞRETMEN	Tuğba Deniz BAŞ		
	ÖĞRETMEN	Tayfur SARI		

KANTİN DENETLEME KOMİSYONU
(Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu)

KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	MÜDÜR YARD.	Mehmet ÇETİNKAYA
	ÖĞRETMEN	Cemal KORKMAZ

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------



TC.
AYANCIK KAYMAKAMLIĞI
AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER KURULU
TOPLANTI ÇAĞRI FORMU

Doküman No : 05.04.00.FR.02
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 05.11.2019
Revizyon Tarihi :
Revizyon Sayısı :
Sayfa No : 1 / 1
Kurum Kodu : 737982

SOSYAL KULÜPLER

SOSYAL KULÜPLER	BİLİŞİM VE İNTERNET KULÜBÜ	Faruk Fuat KORKMAZ	Cemal KORKMAZ
	SAĞLIK,TEMİZLİK,BESLENME KULÜBÜ	Ayşe KARADENİZ	Tuğba Deniz BAŞ
	e-TWİNNİNG KULÜBÜ	Tayfur SARI	Melahat Yakupoğlu TAŞCI
	DEĞERLER KULÜBÜ	Murat ALTUNDAL	
	AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	Arif KAHRAMAN	
	YEŞİLİ KORUMA	Yeliz ERDOĞAN	Remziye APUL
	ENGELLİLER VE DAYANIŞMA KULÜBÜ	Nuray ASLAN	
	SATRANÇ KULÜBÜ	Tayyip UZUN	

ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ

(Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)


Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ	Mehmet Macit YILMAZ
	MÜDÜR YARDIMCISI	Mehmet ÇETİNKAYA
	REHBER ÖĞRETMEN	Gönül Yiğit KAYA
	ÖĞRETMEN	Nuray ASLAN
	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	

HAZIRLAYAN
ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ

KONTROL EDEN
ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
KURUM MÜDÜRÜ

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

WEB YAYIN KOMİSYONU

WEB YAYIN KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	Mehmet ÇETİNKAYA
	REHBER ÖĞRETMEN	Gönül Yiğit KAYA
	SINIF ÖĞRETMENİ	Tayfur SARI
	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Melahat Yakupoğlu TAŞCI
	SINIF ÖĞRETMENİ	Faruk Fuat KORKMAZ


22. Nöbet uygulamalarıyla ilgili esaslar, öğretmenlerin diğer görevleri ve uyulması gereken kurallar açıklandı. Ücretli öğretmenlerin nöbet görevi olmadığı, okulda bulunan birimlerin çok olması ve öğretmenlerimizin sayısal yetersizliğinin kontrolü zor hale getirdiği vurgulandı. Bu nedenle nöbet hizmetinin ifasında öğretmenlerimizden özveri beklediği okul müdürü tarafından ifade edildi.
23. Okul aile birliği ve veli toplantıları, okul çevre ilişkileri hakkında açıklama yapan okul müdürü M.Macit YILMAZ; “Veli ve çevre ilişkilerinin geliştirilmesi hem öğrencilerimizin başarısı, hem kurum kültürünün gelişmesi hem de güven duygusunun gelişmesi anlamında çok önem taşımaktadır. Mutlaka velilerimiz ve okul çevremizi kapsayan herkes ve kurum ile yakın bağ kurabilmeliyiz” dedi. Okul aile birliği toplantısının ekim ayının üçüncü haftasında yapılmasına karar verildi.
24. Okul Müdürü M.Macit YILMAZ, Kurum kültürünün bir okulun başarıya giden ilk adımı olduğunu vurgulayarak kurum kültürünün dayandırılması gereken temel felsefenin yardımlaşma, dayanışma, saygı duyma, değer verme ve paylaşma gibi değerlerden geçtiğini huzurun tesis edilemediği yerde işleyişin tam ve düzgün olamayacağını vurguladı. Öğretmenlerimizden Yeliz ERDOĞAN, Tayfur SARI, Remziye APUL söz alarak okulda geçmişten bugüne uzanan güzel bir birlikteliğin ve önemli bir kurum kültürünün var olduğunu ifade ettiler.
25. Okulun varlığının yegane sebebi olan çocuklarımızın haklarının korunması, onlara haklarının öğretilmesi ve kullanımının sağlanması için yıl içerisinde gerek derslerde gerekse yapılan rehberlik çalışmalarımızda çaba gösterileceği, haklarını bilen ve kullanan bir neslin toplumun gelişmesine önemli katkılar sağlanacağı açıklandı.
26. ÖBA portalının öğretmenlerin mesleki gelişimleri açısından önemli bir görevi yerine getirdiği, hizmet içi eğitim için önemli bir işlevi olduğu hatırlatıldı. Ayrıca öğretmenlerimizin ihtiyaç duydukları yerel mahalli yüz yüze çalışmaların da planlanabileceği anlatıldı. Avukat Hasan Hüsnü Kılıç İlkokulu öğretmenlerinin büyük bir çoğunluğunun Yapay zeka kullanımı ile ilgili bir faaliyetin düzenlenmesinin iyi olacağı isteği kabul edildi.
27. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin aileleri, öğrencilerin kendileri ve sınıf öğretmenleri aracılığıyla gittikleri eğitim kurumlarında çalışan öğretmen ve idarecilerle bağlantı kurularak takip edildikleri, zaman zaman velileri ile görüşmeler düzenlenerek bilgi alındığı ifade dildi.

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

28. İş sağlığı ve güvenliği onuşunda ISO 45001 kalite yönetimi sistemi esasları doğrultusunda çalışmaların devam edeceği, daha önce yapılan çalışmaların tekrar gözden geçirilerek gerekli değerlendirmelerin yapılacağı, çalışmaların daha da ileriye taşınabilmesi için her türlü önlemin alınacağı vurgulandı.
29. Okul müdürü M.Macit YILMAZ, yeni bir eğitim modelinin uygulamaya konulduğunu hatırlatarak bu modelin uygulama basamaklarındaki tüm aşamaların ve daha önce devam eden denetim çalışmalarının kendisi tarafından yapılacağını belirtti. Özellikle okul öncesi ve bu yıl sadece birinci sınıflarda uygulanacak Maarif Modeline ilişkin her denetim ile birlikte öğretmenlerle görüşülerek modelin eksik, açık yanları ve çalışmayı kolaylaştıran güçlü yönlerinin belirlenerek raporlaştırarak ilgili yerlere ulaştırılmasının önemli olduğu anlatıldı.
30. Okulda kullanılan bir çok bilişim aracının olduğu kullanılacak araç ve gereçlerin öğretmenlerimiz tarafından değerlendirilerek kendilerinin kullanımına en uygun araçlarla gerekli faaliyetleri yürüteceklerine inanıldığı vurgulandı.
31. Okul sağlığı hizmetleri okulda kurulan bir komisyon, okul idaresi tarafından alınan kararların yanı sıra tüm öğretmenlerin ve çalışanların katılımıyla yürütüleceği, kapanmaya kadar giden geçen dönemin sağlık açısından bizlere öğrettiklerinin unutulmaması gerektiği anlatıldı.
32. Ders dışı eğitim faaliyetlerinin okulumuzdaki öğrencilerimizin sosyal kültürel sportif ve sanatsal yönden gelişimleri için çok önemli olduğu açıklandı. Bu yıl tasarruf tedbirleri kapsamında Halk Eğitim bünyesinde açılabilen bir çok kursun açılmayacağı bu nedenle belgesi olan öğretmen arkadaşlarımızın ders dışı egzersiz çalışma planları hazırlayarak çalışma takvimine uygun tarihlerde müracaat etmelerinin gerektiği açıklandı. Birinci sınıf öğretmenlerimizden Tayyip UZUN satranç çalışması yapabileceğini ifade etti.
33. 2024-2025 Eğitim öğretim sürecinin başladığı ilk günden geçerli olmak üzere öğretmenlerimizin sınıflarını titizlikle kontrol ederek gerekli hazırlıkları başlatmaları istendi. Okul idaresinin ihtiyaçların giderilmesi yolunda öğretmenlerimize her türlü desteği vereceği hatırlatıldı.
34. Okulumuzun her haftanın başı ve sonunda yapılan bayrak törenlerinin çok önemli olduğu, törenlerde öğretmenlerimizin sınıflarının başında düzeni sağlamış olarak hazır bulunmaları gerektiği, sadece öğrenci ve öğretmenlerimizin değil tüm çalışanlarımızın törene katılımı sağlanarak törenlerinin gerçekleştirileceği açıklandı.
35. Okul web sitesinin güncellendiği, web yayın komisyonunun oluşturulduğu, öğretmen arkadaşlarımızın duyurularını ya da etkinliklerini sergilemek için web sitemizi etkin kullanmalarının önemli olduğu, veli randevu sisteminin web sitesi üzerinden velilerimize bilgi verilmesi gerektiği açıklandı.
36. E-Randevu sistemi için öğretmenlerimizin görüşme kabul edebileceği saatlerin ders programları şekillendikten sonra okul idaresine bilgi vermeleri İngilizce, din kültürü ve ahlak bilgisi gibi branş dersleri ve ders sonrası hangi saatlerde randevu kabul edileceği belirlenerek sisteme işleneceği açıklandı.
37. İyi dilekler ve temenniler ile toplantı sona erdirildi.


HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

ALINAN KARARLAR

1. Bakanlık emirleri ve mevzuat değişiklikleri ile yapılan tüm yazışmalara ilişkin bildirimlerin takip edilerek titizlikle uygulanmasına ve öğretmenlerin MEBBİS üzerinden kendilerine ait özlük bilgilerinin takibinin yapılmasına, eksik veya değişen bilgileri var ise bu bilgilerinin yeniden güncellenmesi için okul idaresine bilgi verilmesine,
2. Öğrenci devam devamsızlığı konusunda öğretmenlerimizin e-okul modülü üzerinden günlük giriş yapmaları, aynı zamanda sınıf defterlerine devamsızlık girişlerinin yapılmasının gerekliliği, idarenin devamsızlık konusunda değişen eğitim modeli ile takibini yapacağı,
3. Kılık kıyafet konusunda Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ilginin gösterilmesi, Sendikaların kılık kıyafet konusunda almış oldukları karara uyulsa da öğretmen imajına zarar getirecek aşırılıklardan kaçınılmasının önemiyle hareket edilmesine,
4. Yerel, ulusal ve uluslararası yarışmaların takip edilerek öğrencilerimizin desteklenerek katılımının sağlanmasına,
5. Öğrenci kılık kıyafetleri konusunda (okula okul forması ile gelinmesi) gerekli özenin gösterilmesine ve okulda bu konuda ortak bir tavırla hareket edilmesine, ayrı bir uygulama yapılmamasına,
6. Atatürkçülük ile ilgili konuların ve kazanımların derslere yansıtılmasına, Atatürk'ün hayatının ve kişilik özelliklerinin belirli gün ve haftalara denk gelen zaman dilimlerinde aktararak öğrencilerimizde vatan, millet ve bayrak sevgisinin geliştirilmesine,
7. Zümre toplantılarının 03-06/09/2024 tarihleri arasında tamamlanmasına, zümre toplantılarına ait tutanakların toplantının bitiminden itibaren en kısa süre içerisinde okul idaresine teslim edilmesine,
8. Yıllık planların 21/09/2024 tarihine kadar digital ortamda okul idaresine teslim edilmesine, akıllı tahtalara yüklenerek sınıf ortamında planın el altında bulundurulmasına, bir nüsha çıktısı alınarak dosyada saklanmasına,
9. BEP (Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı) toplantılarının yapılmasına, BEP planlarının 21/09/2024 tarihine kadar okul idaresine teslim edilmesine,
10. Rehberlik aylık raporlarının 18/04/2025 tarihinde teslim edilmesine,
11. Sınıf rehberlik ve okul rehberlik planlarının 28/09/2024 tarihine kadar planlanmasına, rehberlik planlarındaki etkinliklerin haftalık olarak yapılmasına,
12. Öğrencilerin yakından gözlemlenerek kahvaltı yapmamış olan, uykusunu düzenli olarak almadığına inanılan öğrencilerin rehberlik servisine bildirilmesine,
13. Rehberlik Yürütme Kurulunun 17/09/2024 tarihinde yapılmasına,
14. Sosyal Kulüplere öğretmenin öğrenci seçimlerinin yapılması ve kulüp faaliyetlerinin e-okul modülüne işlenmesine, Sosyal Etkinlik Yürütme Kurulu tarafından hazırlanacak Sosyal Etkinlik Planının 28/09/2024 tarihine kadar okul idaresine teslim edilerek imzalatılmasına,
15. YGA ile işbirliği içinde rol model öğretmenler kapsamında çalışmalar planlanıp yapılmasına,
16. Yenikonak İlkokulu ile "Kardeş Okul" uygulaması çalışması yapılmasının planlanması,

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------

	TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU	

- Değerler Eğitimi kapsamında Değerler Kulübünün yıllık çalışmalarının yakından takip edilmesine,
- Nöbet görevinin ders saati başlangıcından 30dk. Önce başlaması ve ders bitiminden 15 dk. Sonra sona ermesine, nöbet usul ve esaslarına uygun ve özeli bir şekilde riayet edilmesine,
- Okul-Aile Birliği Genel Kurulunun 19 Ekim 2024 cumartesi günü yapılmasına, sınıf ve veli toplantılarının okul aile birliği genel kurulundan sonraki 15 gün içerisindeki tarihe kadar tamamlanmasına
- Çocuk hakları ile ilgili olarak sınıflarda öğretmenlerimizce çalışmalar yapılmasına, çocuklarımıza kendi hak ve özgürlüklerinin anlatılmasına ve benimsetilmesine, öğrencilerimizde gerekli bilincin oluşturulabilmesi için okul panolarının ve web sayfasının kullanılmasına,
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında "Yapay Zeka Kullanımı" na ilişkin eğitim düzenlenmesine/planlanmasına
- Birinci ve İkinci eğitim öğretim dönemlerinde ayrı ayrı birer defa olmak üzere ders denetimlerinin planlamalarının yapılarak uygulanmasına,
- Okuma şenliği ve benzeri eğitim uygulamaları sonrası yapılacak etkinliklerin mayıs ayının ikinci haftasından sonra düzenlenmesine, yılsonu etkinlikleri gezileri ve pikniklerinin mayıs-haziran ayları döneminde yapılmasına gezi planlarının en az bir hafta önceden okul idaresinin onayına sunulmasına ve onaylatılmasına,
- Türkçenin etkili ve güzel kullanılması için kütüphane kullanımı ve sınıf içinde konuşma etkinliklerinin artırılması ve örnek konuşmaların sergilenmesinin planlanmasına,
- ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Kalite Yönetim Sisteminde görevli süreç sorumlularının iş ve işlemlerini takip etmelerine, yapılan çalışma ve ilgili tutanakların idareye teslim edilmesine,
- Bilişim araçlarının öğretim programının özelliklerine göre ders araç ve gereci olarak kullanılmasının sağlanması bu araç ve gereçlerin öğrencilerin özel durumları yaş seviye gibi ayırt edici temel özelliklerine dikkat edilerek eğitim ortamlarında bulundurulması ve kullandırılmasına,
- Bayrak törenlerine tüm öğretmenlerin yanı sıra çalışan tüm personelin eksiksiz katılım sağlanmasına,
- Sınıflarda donatım eksikliklerinin zamanında okul idaresine bildirilmesine,
- E-Randevu sistemi için öğretmenlerin boş zaman belirleyerek e- okul modülüne işlenerek veliler ile görüşme günlerinin düzenlenmesine, veli işbirliğinin eğitim öğretim sürecinin her aşamasında sürdürülmesine karar verilmiştir.

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
--	---	----------------------------------



TC.
AYANCIK KAYMAKAMLIĞI
AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER KURULU
TOPLANTI ÇAĞRI FORMU

Doküman No : 05.04.00.FR.02
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 05.11.2019
Revizyon Tarihi :
Revizyon Sayısı :
Sayfa No : 1 / 1
Kurum Kodu : 737982

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ŞUBE ÖĞRETMENLERİ			
Sıra No	Şube No	Öğretin Adı Soyadı	imza
1	1/A	Ayşe KARADENİZ	
2	1/B	Tuğba Deniz BAŞ	
3	1/C	Tayyip UZUN	
4	1/D	Tayfur SARI	
5	2/A	Yeliz ERDOĞAN	
6	2/B	Nuray ASLAN	
7	2/C	Arif KAHRAMAN	
8	2/D	-	
9	3/A	Faruk Fuat korkmaz	
10	3/B	Cemal KORKMAZ	
11	3/C	Reziye APUL	
12	4/A	-	
13	4/B	-	
14	4/C	Murat ALTUNDAL	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ			
15	OKUL ÖNCESİ A	Fatma EKİM	
	OKUL ÖNCESİ A	Şirin ERMİŞ	
16	OKUL ÖNCESİ B	Ayten TUNCAY	
17	OKUL ÖNCESİ C	Yasin DEDE	
18	OKUL ÖNCESİ D	Kebire Ceyda KORKUT	
19	OKUL ÖNCESİ	Zeynep BAYRAK	
20	OKUL ÖNCESİ	Meryem Cemile KAYA	Ücretsiz izinli
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ			
21		Elif AKBAYRAM	
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ			
22		Melahat Yakupoğlu Taşçı	
REHBER ÖĞRETMEN			
23		Gönül Yiğit KAYA	

Mehmet ÇETİNKAYA

Müdür Yardımcısı

Mehmet Macit YILMAZ

Okul Müdürü

HAZIRLAYAN ISO 45001 YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN ISO 45001 YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KURUM MÜDÜRÜ
---------------------------------------	--	---------------------------