

T.C.  
AYANCIK KAYMAKAMLIĞI  
AYANCIK AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU

<https://ayancikhhkilicilkokulu.meb.k12.tr>




2024  
2025

İkinci Dönem Başı  
Öğretmenler Kurulu  
Toplantısı

737982@meb.k12.tr

03 ŞUBAT 2025

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	Sayfa No : 1 /1 Kurum Kodu : 737982

**2024-2025 İKİNCİ DÖNEM BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI**

**TARİH :30/01/2025**

**AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETMENLERİNE**


2024-2025 Eğitim öğretim yılı İkinci Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı 03/02/2025 Pazartesi günü, saat :15.30'da okulumuz öğretmenler odasında yapılacaktır.

Gündem maddeleri aşağıya çıkarılmış olup, belirtilen gün ve saatte hazır bulunmanızı rica ederim.

Mehmet Macit YILMAZ  
Av. Hasan Hüsnü Kılıç İlkokulu Müdürü

**GÜNDEM MADDELERİ :**

- 1) Açılış ve Yoklama
- 2) Gündemin okunması ve görüşülmesi istenen maddelerin eklenmesi,
- 3) Kurul Kâtipliğine iki öğretmenin seçilmesi (Madde 34),
- 4) Bir önceki (sene başı öğretmenler kurulu) kararlarının gözden geçirilmesi,
- 5) Birinci dönem sınıf/şube başarılarının değerlendirilmesi ve başarının artırılması için alınabilecek tedbirlerin kararlaştırılması,
- 6) Bakanlık kararları, mevzuat değişiklikleri, ilgili mevzuatlar hakkında görüşülmesi
- 7) Öğretmenlerin görev ve çalışma esaslarının görüşülmesi,
- 8) Öğrencilerin devam – devamsızlık, ödül ve disiplin ve kılık – kıyafet durumlarının görüşülmesi,
- 9) Ders yılı, ders süresi ve zaman çizelgesinin açıklanması
- 10) Zümre öğretmenler kurulu ile ilgili konuların görüşülmesi,
  - a) Zümre öğretmenler kurulu gündemlerinin, yapıma usul ve zamanlarının öğretmenlere bildirilmesi
  - b) II. Dönem Zümre Öğretmenler Kurulu tarihlerinin belirlenmesi
- 11) Yıl içinde yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi ve yarışmaların planlanması
- 12) Atatürkçülükle ilgili konuların işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususların görüşülmesi
- 13) Öğrenci başarısını ölçme çalışmalarının görüşülmesi,
- 14) Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmenliğine göre yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi ve “Sosyal Etkinlik Modülü” hakkında bilgi verilmesi,
- 15) Rehberlik hizmetleri ile ilgili mevzuat ve uygulamaların görüşülmesi
- 16) Veli toplantıları ve zamanlarının belirlenmesi,
- 17) Personelin maaş, ücret, izin, rapor, taltif, tecziye vb. hak ve sorumluluklarının görüşülmesi,
- 18) Öğretmen nöbet talimatının uygulama esaslarının açıklanması,
- 19) Yangın ekiplerinin oluşturulması, güvenlik tedbirleri ve yapılacak tatbikatların kararlaştırılması. (28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 01 – 07 Mart Deprem Haftası )
- 20) Ders denetimi ve rehberlik çalışmalarının görüşülmesi,
- 21) Bayrak törenleri başta olmak üzere her türlü anma ve kutlama törenlerinde uyulacak esasların görüşülmesi,

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

- 22) Okul demirbaşları ve ortak kullanım alanları ile okul, sınıf ve çevrenin korunması, bakımı, temiz tutulması ve tasarruf tedbirlerinin görüşülmesi,
- 23) Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin görüşülmesi,
- 24) Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projeler
- 25) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların görüşülmesi
- 26) Dilek ve Temenniler; Kapanış

## **GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

### **1) Açılış ve Yoklama**

2024 – 2025 Eğitim – Öğretim Yılı II. Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısı; Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ başkanlığında saygı duruşunda bulunulup, İstiklal Marşı okunduktan sonra açılış ve yoklama yapıldı. Yapılan yoklamada Remziye APUL'un İlçe Seçim Kurulunda görevli olması nedeniyle katılmadığı, diğer idareci ve öğretmenlerin toplantıda hazır bulunduğu görülmüştür.

### **2) Gündemin okunması ve görüşülmesi istenen maddelerin eklenmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; 2024 – 2025 Eğitim – Öğretim Yılı II. Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısını öğretmen arkadaşlara “hoşgeldiniz” diyerek başlattı. Öğretmenler kurulu toplantılarının öneminden bahsetti. Gündem maddeleri okunarak, öğretmen arkadaşların başka bir gündem maddesi eklemek isteyip istemedikleri soruldu. Öğretmenlerimiz tarafından başka bir gündem maddesi ekleme talebinin olmadığı görülmüştür.

### **3) Kurul Kâtipliğine iki öğretmenin seçilmesi (Madde 34)**


2024 – 2025 Eğitim – Öğretim Yılı II. Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısı yazmanlığına Teliz ERDOĞAN ile Tayfur SARI adlı Sınıfı Öğretmenlerimiz seçilmiştir.

### **4) Bir önceki (sene başı) öğretmenler kurulu kararlarının gözden geçirilmesi**

2024 – 2025 Eğitim – Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında alınan kararlar Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ tarafından okundu ve 2024 - 2025 Eğitim – Öğretim yılının I. Döneminin değerlendirilmesi akademik, sosyal faaliyetler ve rehberlik faaliyetleri yönünden değerlendirildi. Alınan kararlarının ne kadarının uygulanıp uygulanmadığı değerlendirildi. Uygulamada bazı eksikler olduğu, bu eksikliklerin en kısa zamanda giderilmesi gerektiği ifade edildi. Bu kararların uygulanıp uygulanmadığı konusunda görüşlerini belirten bütün öğretmen arkadaşlar alınan kararlara uyulduğunu, uygulamaların yapıldığını belirterek herhangi bir aksamanın meydana gelmemesi için özen gösterdiklerini, ifade edilen eksikliklerin en kısa zamanda giderileceğini belirttiler.

### **5) Birinci dönem sınıf/şube başarılarının değerlendirilmesi ve başarının artırılması için alınabilecek tedbirlerin kararlaştırılması**

**4 Yaş Ana Sınıfı Öğretmeni Fatma EKİM;** Yaptığı gözlemlere dayanarak ilk dönem öğrencilerin kazanılması beklenen davranışları yaş grubuna uygun şekilde kazandırılmış olduğunu, dönem başında 20 öğrencisinin bulunduğunu ancak zaman içerisinde bu sayının 12 öğrenciye kadar düştüğünü, 4 yaş grubu olmalarının bu düşüşte etkili olduğunu söyledi.

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

**5 Yaş Ana Sınıfı Öğretmeni(A Sınıfı) Şirin ERMİŞ;** Güzel ve verimli bir dönem geçirdiklerini, herhangi bir sorun yaşamadıklarını, çalışmalarının uygulanan programa göre sürdürüldüğünü ifade etti.

**5 Yaş Ana Sınıfı Öğretmeni (B Sınıfı) Ayten TUNCAY;** Geride bırakılan dönemin oldukça iyi ve sorunsuz geçtiğini, özel eğitime ihtiyaç duyabilecek bir öğrencisinin yönlendirme çalışmalarını yürüttüğünü, hastaneye başvuran velinin çocukları için ilaç tedavisine başladıklarını, öğrencisinin gelişimini yakından takip ettiklerini ifade etti.

**5 Yaş Ana Sınıfı Öğretmeni (C Sınıfı) Yasin DEDE;** Sorunsuz bir dönemi geride bıraktıklarını, herhangi bir olumsuzluk yaşamadıklarını, bir öğrencisinin destek eğitime başladığını, destek eğitim ile ilerleme kaydettiğini ifade etti.

**5 Yaş Ana Sınıfı Öğretmeni (D Sınıfı) Kebire Ceyda KORKUT;** Dönemin sorunsuz geçtiğini ifade etti. 2 öğrencisinde konuşma ve dil gelişim bozukluğu sorunu olduğunu ve gerekli yönlendirmelerin tarafından yapıldığını belirtti.

**Özel Eğitim Ana Sınıfı Öğretmeni (A Sınıfı) Zeynep BAYRAK-Elif AKBAYRAM;** Dönemin çok iyi bir şekilde geçtiğini, özel eğitim gören öğrencilerinin çok önemli bir ilerleme kaydettiklerini ifade etti. Yeni gelen öğrencinin özel durumu için gerekli güvenlik önlemleri düzenlemelerine ihtiyacının bulunduğunu, bunu en kısa zamanda gerçekleştirmenin iyi olacağını ifade etti.

**1/A Sınıf Öğretmeni Ayşe KARADENİZ;** Sınıfındaki 1 öğrencisinde davranış problemi olduğunu söyledi. 3 Öğrencisinin henüz okuma yazmaya geçemediğini bu üç öğrencinin de özel eğitim gereksinimi olabileceğini ve RAM'a yönlendirme işlemlerinin yapılmasının olumlu olduğunu özellikle bir öğrencisinin gösterdiği davranışların sınıfın genel konumunu oldukça olumsuz etkilediğini, arkadaşlarının dersin işlenişindeki motivasyonunu da bozduğunu ifade etti.


**1/B Sınıf Öğretmeni Tuğba Deniz BAŞ;** Tüm öğrencilerinin okumaya yazmaya geçtiğini, 6 öğrencisinde değişik oranlarda dil ve konuşma bozukluğu olduğunu, her şeye rağmen olumlu bir eğitim öğretim dönemi geçirdiklerini ifade etti.

**1/C Sınıf Öğretmeni Tayyip UZUN;** 20 öğrencisinin okumaya ve yazmaya geçtiğini bunun yanı sıra 2 öğrencisinin diğerlerinden geride kaldığını, ilerleyen süreçte bu 2 öğrencinin de okuyup yazacağını umut ettiğini, bu iki öğrenci için yeteri kadar aile desteği ve ilgisini sağlayamadığını sorunsuz bir şekilde eğitim öğretimin sürdürdüğünü ifade etti.

**1/D Sınıf Öğretmeni Tayfur SARI;** Dönemin sorunsuz bir şekilde sona erdiğini sadece 1 öğrencinin yazma konusunda sıkıntı yaşadığını ancak okuma gelişiminin iyi olduğunu, yazma becerisinin gecikmesinde el kol koordinasyonun ve kas gelişiminin yaş seviyesinde olmamasından kaynaklanabileceğini belirtti.

**2/A Sınıf Öğretmeni Yeliz ERDOĞAN;** Dönemin oldukça iyi geçtiğini, okuma yazma konusunda hiçbir öğrencisinde problem olmadığını, 2 öğrencisinde davranışsal sorunların bulunduğunu, bu öğrencilerin ailelerinden çocuklarının gelişimi ve takibi konusunda yeterli desteğin gelmediğini söyledi.

**2/B Sınıf Öğretmeni Nuray ASLAN;** Dönemin sıkıntısız geçtiğini belirtti.

	<b>TC.</b> <b>AYANCIK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ</b> <b>İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU</b> <b>TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

**2/C Sınıf Öğretmeni Büşra ATASEVEN;** Okuldaki görevine yeni başladığını, ancak öğrencileriyle yaşadığı ilk günün çok güzel geçtiğini, değerlendirme yapmak için çok erken olduğunu, daha önceki ücretli öğretmeni ile en kısa zamanda görüşerek öğrencileri ile ilgili bilgi alacağını ifade etti.

**2/D Sınıf Öğretmeni Ayten Tuğba ÜNAL ;** Dönem içerisinde bir öğrencim ve velisi ile küçük de olsa bir sorun yaşamış ve sorunu çözmek için adım atmıştık. Bu adımın dönem içerisinde olumlu anlamda çok yararı oldu. Öğrencimin davranışlarında ve başarısındaki gelişmeler hemen fark ediliyor. Sorunsuz bir dönem yaşadığımızı düşünüyorum, dedi.

**3/A Sınıf Öğretmeni Faruk Fuat KORKMAZ;** Dönem başında 2 öğrencisinin başka okullara nakil olarak gittiğini, onların yerine yeni 4 öğrencinin nakil olarak geldiğini, genel olarak dönemin iyi geçtiğini, kazanımlar doğrultusunda yeni çalışmalara başladıklarını söyledi.

**3/B Sınıf Öğretmeni Cemal KORKMAZ;** Geçtiğimiz dönemi planlanan şekilde sorunsuz olarak tamamladık, herhangi bir sorun yaşamadık, dedi.

**3/C Sınıf Öğretmeni Remziye APUL;** (İlçe Seçim Kurulunda görevli olduğu için toplantıya katılmadı.)

**4/A Sınıf Öğretmeni Şeyma CANDAN;** Sınıfına özür grubu ataması olarak ara dönemde geldiğini ancak sınıfa adapte olduğunu, sınıfında gözlemediği davranışsal problemlerin çözümü konusunda önemli ilerleme kaydettiğini, bir öğrencisi ile ilgili olarak devamsızlık problemi yaşadığını ifade etti.

**4/B Sınıf Öğretmeni Arif KAHRAMAN;** Öğrencilerinden oldukça memnun olduğunu, davranışsal herhangi bir problem yaşamadığını, öğrencilerinin akademik anlamda orta düzeyde olduğunu, başarı durumunu daha da artırabilmek için program doğrultusunda çalışmalarına devam edeceklerini söyledi.

**4/C Sınıf Öğretmeni Murat ALTUNDAL;** Sınıfının 32 öğrenciden oluştuğunu, okuldaki en kalabalık sınıfa sahip olduğunu, 2 öğrencisinin devamsızlık sorunu bulunduğunu, ailenin yeteri kadar ilgi göstermediğini bunun dışında herhangi bir sorun yaşamadığını söyledi.

**İngilizce Öğretmeni Melahat Y. TAŞÇI;** Dönem sorunsuz bir şekilde plana, programa uygun bir şekilde tamamlanmıştır, dedi.


#### **6) Bakanlık kararları, mevzuat değişiklikleri, ilgili mevzuatlar hakkında görüşülmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ: 14.10.2023 tarih ve 32339 sayılı "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği" hakkında aşağıda verilen açıklamaları yaptı.

**MADDE 6-** (d) bendinde: " İlkokula kaydı yapılan öğrencilerin şubeleri ve öğretmenleri kura yöntemi ile e-Okul sistemi üzerinden Bakanlıkça belirlenir. **İlkokulda şube değişikliği,** velinin yazılı talebi üzerine rehberlik servisinin hazırlayacağı gerekçeli görüş raporu alınarak okul yönetimince o ders yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere yapılabilir."

**MADDE 7-** Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin dokuzuncu fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(9) Öğrencinin; anne ve babasının her ikisinin ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişinin çalışması, anne/babadan birinin hayatta olmaması, ailesinde ağır engelli raporu bulunan bireyin bulunması

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

hâlinde nakli, belgelendirilmesi şartı ile anne veya baba ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişinin çalıştığı adresin kayıt alanındaki okula yapılır.”

Ayrıca Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ, tarafından yürürlükte olan ilgili mevzuatlar ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hakkında önemli olan noktalar ifade edildi. Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi hakkında bilgilendirmelerde bulundu.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ tarafından mevzuat içeriklerinin incelenmesini yapılan değişikliklerin takip edilmesinin, güncel mevzuatlara göre hareket edilmesinin yararlı olacağını belirtti.

Müdür yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; güncel mevzuatlara [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) sitesinden ulaşabileceğini söyledi.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; yönetici ve öğretmenlerin resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayınlananları bakanlığın web sayfasından takip edilebileceğini, elektronik ortamda yayımlanmayanların ise okunup imzalanacağını ve bu anlamda tüm okul personelinin yazılı emirleri okumakla yükümlü olduklarını belirtti.

#### **7) Öğretmenlerin görev ve çalışma esaslarının görüşülmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; İKY 'nin “Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları” başlıklı maddesini üzerinden çeşitli açıklamalarda bulundu. Ayrıca yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla mesleki çalışmalara katılması gerektiğini ifade etti.


#### **8) Öğrencilerin devam – devamsızlık, ödül ve disiplin ve kıyak – kıyafet durumlarının görüşülmesi**

##### **Öğrencilerin devam - devamsızlık durumları hakkında:**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme” başlıklı ilgili maddeler üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu. Ayrıca İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamlarının zorunlu olduğunu, sürekli devamsız öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği, belli sürelerde devamsızlık yapan öğrenciler için velileriyle iletişime geçilmesi gerektiği, e-okulda bulunan devamsızlık iş ve işlemlerinin zamanında yapılması gerektiğini belirtti. Hiç bir öğrencinin velisinin izni ve bilgisi olmadan okulu terk edemeyeceğini, mazeretin oluşması durumunda velilerin izin alması gerektiği, bu hususlara veli toplantılarında özellikle yer verilmesi gerektiğini belirtti.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ: 14.10.2023 tarih ve 32339 sayılı “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” **MADDE – 9:**

**(b)** bendinde “Okula gelmeyen, bir derse girdiği hâlde bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ders öğretmeni okul yönetimine, okul yönetimi ise velisine ivedilikle bildirir. Okula gelmeyen öğrencinin devamsızlığı tam gün, diğerleri yarım gün sayılır.”

	<b>T.C.</b> <b>AYANCIK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ</b> <b>İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU</b> <b>TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

(d) bendinde “Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde **öğrenciye 15 güne kadar izin** verilebilir.”

(e) bendinde “**Devamsızlığı 5 inci, 10 uncu ve 15 inci günlere ulaşan öğrencilerin** durumları veliye posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirilir. Ayrıca kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınan öğrenciler için devamsızlığın 30 uncu gününde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.”

(f) bendinde “Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç **5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir** ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hâllerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.” hükmünü ifade etti.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; Öğrenci devamsızlıkları konusunda özellikle sınıf öğretmenlerinin okul idaresine bilgi vermesini, geçerli mazeretleri olmadan öğrencilerin devamsızlık yapmalarını konusunda uyarılması gerektiği, okula geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin uyarılması ve gerekli önlemlerin en kısa sürede alınması gerektiğini söyledi. Bir derse girdiği hâlde diğer derslere özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ivedilikle ders öğretmeni tarafından okul idaresine bildirilmesi gerektiğini söyledi.

#### **Ödül ve Disiplin durumları hakkında:**


Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ: 14.10.2023 tarih ve 32339 sayılı “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” **MADDE 29-** “Ayrıca ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında **her sınıfta günlük sınıf sorumlusu** uygulaması yapılır. Sınıf sorumlusu öğrencilere sınıfın genel düzeni ile ilgili görevler verilir.” hükmünü ifade etti.

#### **Kılık – kıyafet durumları hakkında:**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin “Kılık-kıyafet” başlıklı maddesi ile bu madde de işaret edilen 26/11/2012 tarihli ve 2012/3959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan 27 Kasım 2012 tarih ve 28480 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmeliğin “Temel ilkeler” ve “ Kılık ve Kıyafet Sınırlamaları” başlıklı maddeler üzerinde açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından yayınlanan "2023 – 2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler” konulu ve 21.08.2023 tarihli genelgenin 26. maddesini okuyup gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelikte 06.12.2024 tarihinde değişiklik yapılmıştır. Söz konusu Yönetmelik kapsamında "Okullarda Öğrencilerin Kıyafet/Formalarının Belirlenmesine Dair Usul ve Esaslar" hazırlanmıştır. Serbest kıyafet tamamen kaldırılmıştır, dedi.

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

#### 9) Ders yılı, ders süresi ve zaman çizelgesinin açıklanması

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; İKY'nin " Etkinlik, Ders, Etüt ve Dinlenme Süreleri" başlıklı maddesi üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Etkinlik sürelerinin okul öncesi eğitim kurumlarında günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre olduğunu, ilköğretim kurumlarında bir ders saati süresinin 40 dakika olduğu belirtti. Ayrıca 14.10.2023 / 32339 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğinin: **MADDE 3-** Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan "normal" ibaresi "tekli" olarak değiştirilmiş, ikinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkranın (b) bendinde yer alan "Normal öğretim" ibaresi "Tekli eğitim" olarak ve aynı bendin üçüncü cümlesinde yer alan "öğretim" ibaresi "eğitim" olarak değiştirilmiştir.

**"a)** Bir ders saati süresi 40 dakikadır. *Okul yönetimince tekli eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.*" yapılan düzenleme ile teneffüs sürelerin artırıldığını, teneffüsler için normal eğitim yapılan okullarda **en az 15 dakika**, ikili eğitim yapılan okullarda ise **en az 10 dakika** süre ayrılması gerektiğini, normal öğretim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için **en az 40, en çok 90 dakika** süre verilmesi gerektiğini belirtilmiştir.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; İKY'nin "Resmî tatil günleri" başlıklı maddesi ile bu maddede işaret edilen kanun ve yönetmeliğin ilgili maddeleri üzerinde çeşitli açıklamalarda bulundu.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; Çalışma takvimi, ders giriş - çıkış saatleri ve ders sürelerini gösterir okul zaman çizelgesinin okul idaresi tarafından yukarıdaki bilgiler ışığında hazırlandığını ve öğretmenlere bildirmek amacıyla öğretmenler odasındaki panoya asılacağını belirtti.

#### 10) Zümre öğretmenler kurulu ile ilgili konuların görüşülmesi


##### a) Zümre öğretmenler kurulu gündemlerinin, yapıma usul ve zamanlarının öğretmenlere bildirilmesi

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Zümre Öğretmenler Kuruluyla ilgili Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Zümre Öğretmenler Kurulu" başlıklı maddesi ile **Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi** "Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri" başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin (8. MADDE) Eğitim kurumu sınıf/alan zümre kurulu ile (13. MADDE) Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu bölümleri hakkında bilgilendirmelerde bulundu.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerektiğini ifade etti.



	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

**b) II. Dönem Zümre Öğretmenler Kurulu tarihlerinin belirlenmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; "II. Dönem Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Kurulu ile Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu Toplantıları "nın Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin "Zümrelerin Toplantı Takvimi EK – 1 ve EK – 2"ye göre 2025 Şubat ayında yapılacağını bildirdi.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; II. Dönem Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantılarının 04.02.2025 Salı günü saat 15.30 'te ve Zümre Başkanları Kurulu Toplantısının 05.02.2025 Çarşamba günü saat 15.30 'te yapılacağını bildirdi.

**11) Yıl içinde yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi ve yarışmaların planlanması**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından yayınlanan "2024 – 2025 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler" konulu ve 21.08.2023 tarihli genelgenin 5, 6, 8 ve 15. maddeleri üzerinden açıklamalarda bulundu. Ardından yapılması planlanan geziye ait veli izin belgesinin sorumlu öğretmen tarafından gezi öncesi alınması gerektiğini, öğretim programlara ait gezilerin ders saatleri içerisinde, diğer gezilerin hafta sonu veya resmi tatillerde yapılması gerektiğini, gezinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yapılmasına ilişkin her türlü tedbirin alınması gerektiğini belirtti.


Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA: Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kendilerini geliştirmelerine, millî ve manevî değerleri benimsemelerine, mesleğe ve geleceğe hazırlanmalarına, kendilerine güven duyabilmelerine, dili etkili kullanma becerilerinin gelişmesine, bilimsel düşünce ve inceleme alışkanlığı kazanabilmelerine imkân sağlamak, sosyal ilişkilerde anlayışlı ve saygılı olma bilinci geliştirmek amacıyla çeşitli müsabaka ve yarışmalar düzenlenebileceğini söyledi.

**12) Atatürkçülükle ilgili konuların işleniş ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususların görüşülmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Atatürkçülük konularının özellikle Hayat Bilgisi ve Türkçe derslerinde etkin bir şekilde ele alınmasını ve amacına uygun olarak işlenmesinin önemini dile getirdi. Özellikle belirli gün ve haftaların kutlanılmasında, Ulusal bayram haftalarında günün anlam ve önemine uygun olarak Atatürk'ün kişilik özelliklerine yer verilmesinin çok önemli olduğunu, çocuklarımıza Atatürk'ü her yönüyle anlatıp ulusal birlik ve beraberliğimizi oluşmasında önemli bir yaklaşım olduğunu ifade etti.

**13) Öğrenci başarısını ölçme çalışmalarının görüşülmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ tarafından; 09.09.2023 tarih ve 32304 sayılı resmi gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği **MADDE – 5** 'nin ilgili bölümleri okundu.

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 /1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

i) Okul öncesi ve ilkokul 1, 2, 3 ve 4 üncü sınıflarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişiminin takibi ders öğretmenlerince sürekli yapılır. Öğrencilerin gelişim düzeyleri, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı **ölçme araçları** ile takip edilir.

j) İlkokullarda öğrencilerin Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik **ölçme araçları** kullanılır.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ tarafından; Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin (8. MADDE) Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Kurulu bölümünde yer alan;

k) “Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçeklerin belirlenmesi” maddesi ifade edildi.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ: 09.09.2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren MEB Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Kılavuzunun:

❖ “İlkokullarda Ölçme, Süreç ve Durum Odaklı Değerlendirme” bölümünün


a) bendinde “Ölçme değerlendirmede süreç odaklı ölçme önemli bir yaklaşımdır. Bu doğrultuda **ilkokullarda sınav saati uygulaması kaldırılmıştır**. Ancak ölçme değerlendirme faaliyetlerinin öğrenci gelişimini sürekli takip edecek şekilde yapılması esastır. Önemli olan öğrencideki gelişimin ortaya konmasıdır.”

❖ “Kısa Süreli Sınav, Hazır bulunuşluk, Deneme ve Tarama Sınavları” bölümünün a) bendinde “İlkokullarda; kısa süreli sınav, hazır bulunuşluk, deneme ve tarama sınavları da dâhil **hiçbir ad altında sınav yapılamaz**.”

hükmü yer almaktadır. Bu hükümler doğrultusunda **İlkokul 4. Sınıflarda yapılan yazılı sınavlar kaldırılmıştır** ve okulumuzda kısa süreli sınav, hazır bulunuşluk, deneme ve tarama sınavları da dâhil **hiçbir ad altında sınav** yapılmaması gerektiğini ifade etti. Ayrıca konu hakkında öğretmenlerden görüşler alındı.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA: 14.10.2023 tarih ve 32339 sayılı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin **MADDE – 9 (2)** bendinde “İlkokullarda öğrencilerin başarısı; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları, bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilir. Bu yıl başlatılan bir uygulama ile birinci dönem sonunda ilkokul 1. Sınıflarda gelişim raporu düzenlenmiş olup, 2.-3. Ve 4. Sınıflarda **Karnede “çok iyi”, “iyi”, “yeterli” ve “geliştirilmeli”** şeklinde gösterilir.” hükmü yer aldığını ifade etti. Daha önceki eğitim öğretim dönemlerinde olmayan “**Yeterli**” ibaresi eklenmiştir. Ayrıca yine daha önceki eğitim öğretim dönemlerinde verilen Ders İçi Etkinliklere Katılım Notları ve Takdir – Teşekkür Belgesi vs. uygulamalarının kaldırıldığını ifade etti.

**14) Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine göre yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi**

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

**a) “Sosyal Etkinlik Modülü” hakkında bilgi verilmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından yayınlanan "2024 – 2025 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler" konulu ve 21.08.2023 tarihli genelgenin 15. maddesinde; “ Sosyal Etkinlikler Kurulu, İlgili (d) Yönetmelik doğrultusunda sene başı şube öğretmenler kurulu toplantısında sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla oluşturulacaktır. Öğrencilerin sosyal sorumluluk programı ve topluma hizmet çalışmaları kapsamında gerçekleştirdikleri sosyal etkinliklerin, e-okul sistemi içerisinde bulunan Sosyal Etkinlik Modülüne kayıt edilmesi sağlanacaktır.” hükmünün yer aldığı ifade etti.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; Sosyal Etkinlik Modülü, Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının, seçtiği öğrenci kulübünün ve bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan modüldür. “İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri”/ “Sosyal Etkinlikler” sekmeleri altında yer almaktadır.” dedi.

**b) Kişisel Verilerin Korunması ve Sosyal Medyanın Kullanılması hakkında görüşülmesi**


Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; 14.10.2023 tarih ve 32339 sayılı “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” **MADDE – 30 (7)** bendinde “Öğrencilerin; okul içi ve okul dışında yapılan eğitim etkinlikleri, sosyal ve kültürel faaliyetler ile gezi ve gözlem faaliyetleri esnasında çekilen görüntüleri sosyal medya platformları ve haberleşme gruplarında her ne ad altında olursa olsun **paylaşılamaz**. Ancak, veliden ve rehberlik öğretmeni gözetiminde öğrenciden  **yazılı izin alınması** kaydıyla yayımlanabilir.” Hükmünü okuyup madde ile ilgili bilgilendirmelerde bulundu.

**15) Rehberlik hizmetleri ile ilgili mevzuat ve uygulamaların görüşülmesi**

**a) Özel eğitim kaynaştırma durumları ve BEP hakkında görüşülmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; tarafından Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları" başlıklı maddesi üzerinden açıklamalarda bulundu. "Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, ilgi ve yeteneklerini en iyi şekilde kullanmasını sağlamak ve toplum içinde yaşayabilmesini kolaylaştırmak amacıyla çeşitli uygulamaların var olduğu belirtmiştir.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; Okulumuzda Özel eğitim kaynaştırma durumları olan öğrenciler ile ilgili Destek Eğitim Odası uygulamasının I. dönemde olduğu devam edileceğini belirtti.

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

## **b) Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve RİBA hakkında görüşülmesi**

Mehmet Macit YILMAZ ;Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği hakkında da bilgi vererek Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin tüm paydaşlarca bütünlük halinde sunulması gereken bir hizmet olduğunun altını çizdi. İlgili yönetmeliğin sınıf rehber öğretmenlerinin görevlerine ilişkin kısmı hakkında da detaylı bilgi verdikten sonra sınıf rehber öğretmenlerinin sınıflarındaki risk grubu içerisinde bulunan (Anne ya da babadan birinin kaybını yaşayan, parçalanmış ailesi olan, aile içi şiddete maruz kalan vb.) öğrencilerle ilgili mutlaka Okul Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi ile işbirliği yapmaları gerektiğini, ilgili öğrencilerle ilgili risk durumlarına yönelik gerekli çalışmaların yapılması gerektiğini dile getirdi. Ayrıca Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetlerinin kapsayıcı bir hizmet olduğuna vurgu yaparak öğretmen, öğrenci ve veli olarak tüm paydaşlara ulaşılmasının önemini vurguladı.


Sınıf rehber öğretmenlerinin yaptıkları rehberlik çalışmalarına ilişkin her dönem sonunda ilgili döneme ilişkin bir faaliyet raporunu hazırlayarak okul müdürlüğü ile paylaşmaları gerektiğini, bunun yanı sıra her yıl Mayıs ayı içerisinde uygulaması yapılan ve sonuçları Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile paylaşılan Rehberlik İhtiyaçları Belirleme Anketi (RİBA) için de hem katılımcı olarak görüş belirtmeleri, hem de uygulama sürecinde öğrenci ve velilere ulaşmak konusunda Okul Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi ile işbirliği yapmaları hususunda bilgi verdi.

### **16) Veli toplantıları ve zamanlarının belirlenmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından yayınlanan "2024 – 2025 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler" konulu ve 21.08.2023 tarihli genelgenin 10. maddesinde yer alan "Velilerin okul ziyaretleri ve öğretmenlerle görüşmelerinin daha nitelikli, düzenli ve sağlıklı olması için okullar tarafından planlamalar yapılacak, ziyaretler için eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde zaman çizelgesi oluşturulacaktır. Planlanan görüşme ve toplantılar dışında velilerimizin okul içinde bulunmalarının pedagojik olarak doğru olmadığı göz önünde bulundurularak gerekli tedbirler alınacaktır." hükmünü konusunda açıklamalarda bulundu.


Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullara gönderilen 01.12.2023 tarih ve 91067387 sayılı yazıda; "Mevzuatta Yeri Olmayan Uygulamalar Hakkında (Sınıf Annesi)" konulu yazıda "Bakanlığımıza yapılan başvurularda bazı okullarımızda "sınıf annesi" adı altında velilerin görevlendirildiği, görevlendirilen bu kişilerin sınıfın çeşitli ihtiyaçları için velilerden aidat ve benzeri adlar altında para topladıkları, ders araç – gereci temini yönünde faaliyetlerde buldukları ve zaman zaman derslere müdahil oldukları dile getirilmektedir. Ayrıca bu kişilerin, kişisel verilerin korunmasına aykırı olarak öğrencilerin görüntülerini kaydettikleri ve bu görüntüleri çeşitli sosyal medya platformlarında yayınladıkları kamuoyuna yansımaktadır." denilmektedir. Sınıflarımızda yürüttüğümüz çalışmalarda bu hususa dikkat edilmesini rica etti.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; öğrencilerimizin gelişimsel süreçlerine uygun olarak; velilerimizi bilgilendirmek amacıyla ders başarısı, iletişim, ahlaki gelişim, davranış kalıpları ve eğitim sistemi içinde yer alan konularla bilgilendirme etkinliklerinin yapılmasının faydalı olacağını söyledi. Yapılacak olan veli toplantıları için gündem maddelerini içeren bir dilekçe ile okul idaresine en az 3 gün

	<b>TC.</b> <b>AYANCIK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ</b> <b>İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU</b> <b>TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

önceden haber verilmesi gerektiğini, toplantının gerçekleşmesinden sonra toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerektiğini söyledi.

<b>2024– 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</b>			
<b>II. DÖNEM I. VELİ TOPLANTISI ÇİZELGESİ</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>SINIF/ŞUBE</b>	<b>ÖĞRETMENİN ADI SOYADI</b>	<b>TOPLANTI TARİH/SAATİ</b>
1	4 Yaş Anasınıfı		
2	Anasınıfı - A		17 – 21 Şubat 2025
3	Anasınıfı - B		17 – 21 Şubat 2025
4	Anasınıfı - C		17 – 21 Şubat 2025
5	Anasınıfı – D		17 – 21 Şubat 2025
6	Özel Eğt. Anasınıfı		17 – 21 Şubat 2025
7	1 - A		17 – 21 Şubat 2025
8	1 – B		17 – 21 Şubat 2025
9	1 – C		17 – 21 Şubat 2025
10	1 – D		17 – 21 Şubat 2025
11	2 – A		24 Şubat – 28 Şubat 2025
12	2 – B		24 Şubat – 28 Şubat 2025
13	2 – C		24 Şubat – 28 Şubat 2025
14	2 – D		24 Şubat – 28 Şubat 2025
15	3 – A		24 Şubat – 28 Şubat 2025
16	3 – B		24 Şubat – 28 Şubat 2025
17	3 - C		24 Şubat – 28 Şubat 2025
18	4 - A		3 –7 Mart 2025
19	4 - B		3 –7 Mart 2025
20	4 - C		3 –7 Mart 2025

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

**17) Personelin maaş, ücret, izin, rapor, taltif, tecziye vb. hak ve sorumluluklarının görüşülmesi**

**Mebbis bilgileri ve özlük hakları (derece – kademe, ek ders, maaş ) hakkında;**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; maaş, ücret, ek ders, kademe ve derece ilerleme durumlarının okul idaresi tarafından sürekli takibinin yapıldığını, gözden kaçabilme ihtimaline karşı Mebbis bilgileri ile maaş ve ek ders ödemelerinin kontrol edilerek yanlışlık olması halinde okul idaresine bildirmeleri gerektiğini belirtti.

**Rapor, izin, ayakta tedavi işlemleri hakkında;**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ: Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları tarafından gönderilen 20.11.2023 tarih ve 89980330 sayılı yazıyı okudu. Gerekli açıklamalarda bulunup konuyla ilgili azami derecede hassasiyet gösterilmesini rica etti.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ: 14.10.2023 tarih ve 32339 sayılı "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin" **MADDE 21 (7)** bendinde yer alan "Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden iki yıllık sürenin sonuna kadar istememesi hâlinde **nöbet görevi verilmaz**. Bu kapsamdaki nöbet düzenlemelerinde okul yönetimi gerekli tedbirleri alır." hükmünü okudu.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmeliğin "Hastalık izni Verilmesi" başlıklı maddesi üzerinden gerekli açıklamalarda bulundu.


Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ tarafından "İzin Yönergesi" üzerinde gerekli açıklamalar yapıldı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 17.01.2017 tarih ve 610962 sayılı yazısı gereği zorunlu mazeret izinlerinin (evlilik, doğum, ölüm) okul müdürü tarafından; 1 (bir) gün olan mazeret izinlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından, 1 (bir) günden fazla olan mazeret izinlerinin kaymakam tarafından onaylanacağı belirtti.

**Ders defterleri işlenmesi hakkında;**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Derse giren tüm öğretmenlerin ders esnasında ve biriktirme yapmadan MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönergesi doğrultusunda ders defterine uygulanan etkinliğin adı veya etkinliğin ilgili olduğu kazanımın yazılacağını belirtti. Ders defterlerinin doldurulmaması durumunda öğretmenin derse girilmemiş sayılacağını ve ekders ödemelerinde bu hususa göre hareket edileceği belirtildi.

**Toplantılar ve Hizmetiçi Eğitim başvuruları ile onayları hakkında;**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar." dedi.

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; Öğretmenlerin ve personelin kendilerine tebliğ edilen toplantılara zamanında katılmaları gerektiğini ve katılınması istenen hizmetçi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularla ilgili okul idaresine zamanında bilgi verilmesinin olası olumsuzların önüne geçebileceğini ifade etti.

#### **18) Öğretmen – Öğrenci Nöbet Talimatının uygulama esaslarının açıklanması**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; tarafından İKY'nin "Müdür Yardımcısı ve Öğretmenlerin Nöbet Görevi" başlıklı maddesini okuyarak gerekli açıklamalarda bulundu.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; nöbet çizelgesi, nöbet görev talimatnamesi ile nöbet esaslarının hazırlanmış olduğunu ve tebellüğlerin yapılacağını belirtti.

#### **19) Yangın ekiplerinin oluşturulması, güvenlik tedbirleri ve yapılacak tatbikatların kararlaştırılması. (28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 01 – 07 Mart Deprem Haftası )**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; " Kapsamlı okul güvenliğinin başlıca hedefleri arasında; öğrenci ve çalışanların fiziksel olarak koruması, muhtemel tehlikeler karşısında eğitim – öğretimdeki kesintinin minimum seviyede tutulması, güvenlik kültürü oluşturulması ve afet ve acil durum yönetiminde sürekliliğinin sağlanması yer almaktadır. Bu nedenle, okullarda yılda en az 1 kez deprem, yangın, arama – kurtarma, tahliye, gaz kaçağı, ilkyardım vb. konularında tatbikatlar yapılmalıdır. Önceden duyuru yaparak düzenlenen her tatbikata karşılık bir de duyuru yapılmadan tatbikat düzenlenmesi çok yararlı olacaktır." şeklinde açıklamalarda bulundu.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; 28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 01 – 07 Mart Deprem Haftasında haberli ve habersiz tatbikatların yapılmasının gerekliliğini ifade etti.


#### **20) Ders denetimi ve rehberlik çalışmalarının görüşülmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; İKY'nin "Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu" başlıklı maddesi üzerinden gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; öğretme – öğrenme sürecinde hedeflere ulaşılması, planlanan çalışmalar ile gerçekleştirilen faaliyetlerin birbirleriyle uyumluluğunu ve sapmalarını tespit edilip eksikliklerin giderilmesine ışık tutulması, öğretmenlerin karşılaştıkları mesleki problemlerde yardım ve rehberlikte bulunulması amacıyla üst yönetime görüş sunmak denetimin asıl görevi olup, bu görevin yerine getirilmesinde en önemli sorumluluk da okul müdürüne düşmektedir. Bu nedenle I. dönemde olduğu gibi II. dönem içerisinde de ders denetimlerinin yapılacağını belirtti.

#### **21) Bayrak törenleri başta olmak üzere her türlü anma ve kutlama törenlerinde uyulacak esasların görüşülmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği "Bayrak Töreni" başlıklı maddesini üzerinde açıklamalarda bulundu.

	<b>TC.</b> <b>AYANCIK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ</b> <b>İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 /1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU</b> <b>TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Bayrak törenlerinin Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı'nın anlam ve önemine yaraşır şekilde düzenlenmesi gerektiğini, Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı'na olan sevgi ve saygıyı güçlendirmek için gereken önemin verilmesi gerektiğini ifade etti.

## **22) Okul demirbaşları ve ortak kullanım alanları ile okul, sınıf ve çevrenin korunması, bakımı, temiz tutulması ve tasarruf tedbirlerinin görüşülmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından yayınlanan "2024 – 2025 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler" konulu ve 21.08.2023 tarihli genelgenin 4. maddesini okuyup gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; Öğretmenlerin sınıf/şube rehber öğretmeni olarak görevlendirildikleri sınıfların tertip ve düzeninden sorumlu olduklarını, sınıfları öğrenci seviye ve yaşlarına göre ve her öğrenciye eşit olmak suretiyle düzeni sağlamaktan sorumlu olduklarını, sınıflarda Atatürk Köşesinin, sınıf demirbaş listesinin, öğrenci etkinlikleri için sınıf panolarının, öğrenci nöbet listelerinin, sınıf oturma planının, sınıf kulüp listesinin bulunması gerektiğini, yönetmelikte belirlenen diğer hususların da temini için bir eksiklik olması durumunda idareye bildirilmesini, sınıflara verilen çöp kutusu, sınıf kitaplığı, öğrenci dolapları ve diğer malzemelerin korunması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA; Öğrencilerin okul eşyalarına; sıra, masa, vb. eşyalara; zarar vermemesi hususunda öğretmenler tarafından görüldüğü anda uyarılması, sınıf duvarlarına kâğıt yapıştırılmaması, fotokopi çekerken israftan kaçınılması vs. gerektiğini belirtti. Ayrıca Geri Dönüşüm kutularının daha aktif kullanımı için öğrencilerimizde farkındalık yaratacak etkinliklere yer verilmesi gerektiğini de belirtti.

## **23) Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin görüşülmesi**


Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; "Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar" konulu 2010/49 konulu genelge üzerinden açıklamalar bulundu.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; "Ders dışı eğitim çalışmalarını yürüten öğretmenlere bu çalışmalar karşılığında ödenecek ek ders ücreti, haftada 6 saati ve ilgili okulda bir ders yılında okutulacak toplam ders saati sayısının %6 'sını geçemeyeceğinden, hazırlanacak eğitim programlarının bu sınırlılıkta olmasına dikkat edilecektir. Öğrenci sayısının grup oluşturmak için öngörülen asgari sayının altına düşmesi, etkinliklerin amacı dışına çıktığının veya etkinlikten beklenen amaçlara ulaşılmasının mümkün olamayacağı saptanması durumlarında etkinlik derhal durdurulacak ve durdurulduğu tarihten itibaren o etkinlik kapsamında ek ders ücreti ödenmeyecektir." dedi.

## **24) Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projeler**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; okulumuzun bir çok ihtiyacının olduğunu ve bu ihtiyaçların çoğunun karşılandığını belirtti. Eğitim öğretim noktasında sınıflarımızda ve okulumuzun büyük bir



	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

kısımında bir eksiğimizin olmadığını da ifade etti. Ayrıca okulumuzda devam eden projelerimizin olduğunu ve en kısa sürede tamamlanacağını belirtti.

**MADDE 33:**

a) “Eğitim etkinliklerinin güvenli ve nitelikli bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için etkinlik/oyun odası ile bahçenin amacına uygun olarak düzenlenmesi esastır. Düzenlemeler eğitimin olmadığı zamanlarda yapılır.”

b) “Etkinlik/oyun odası ve bahçeyle ilgili düzenlemeler yapılırken Okul Öncesi Eğitim Programı esas alınarak millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerler doğrultusunda; çocukların tüm gelişim alanlarının desteklenmesine, çevre bilincinin kazandırılmasına, okul bahçesinin yüz yüze oyunlar başta olmak üzere farklı oyun türlerini teşvik edecek şekilde düzenlenmesine özen gösterilir. Ayrıca açık alanda geçirilen zamanın niteliğinin artırılması için trafik eğitim pisti, kum havuzu, oyun araç gereçlerinin bulunduğu alan ve bahçenin ağaçlandırılması gibi diğer oyun alanlarının oluşturulmasına önem verilir.”

**MADDE 34 - (1)** bendinde “Bahçesi elverişli olan okullarda tarım çalışmaları ve denemeleri ile bahçe düzenlemeleri yapılır. Endemik/yöresel bitki ve ağaç türleri imkânlar ölçüsünde yetiştirilir.”

hükümleri yer almaktadır.

**25) İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili hususların görüşülmesi**

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin esas amacının iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korumak olduğunu belirtti.

Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ: 14.10.2023 tarih ve 32339 sayılı “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” **MADDE – 30:**


(d) “Okulda, ilk yardım dolabı ile ilk yardım çantası ve bunlara ait araç gereç ve malzeme bulundurulur. İlk yardım dolabında ilk yardım malzemeleri hâricinde ilaç bulundurulamaz. İlk yardım dolabı ihtiyaç duyulması hâlinde görevli personeller tarafından kullanılır.”

e) “Okullardaki içme suyu deposunun yılda en az bir kez temizliği, varsa su arıtma cihazının kullanım talimatındaki süreye uyularak bakımı yapılır. İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak depoların ilaçlama işlemleri, çocukların okulda bulunmadıkları zamanlar ile yarıyıl ve yaz tatili dönemlerinde yapılır.”

f) “Uzaktan izleme yöntemi ile sağlık takiplerinin yapılması gereken diyabet, tansiyon, kanser, çölyak ve benzeri süreğen hastalığı olan öğrencilere bu amaçla sınırlı olmak üzere cep telefonlarına erişimlerinde kolaylık sağlanır.”

hükümleri hakkında bilgilendirmelerde bulundu.

Müdür Yardımcısı Mehmet ÇETİNKAYA: okulumuzda acil bir esnasında kullanılmak üzere Sistem Odası, zemin kat koridoru ve 2. Kat koridorunda olmak üzere 3 adet ilk yardım kutusunun hazır bulunduğunu ifade etti. Ayrıca okulda acil durumlarda ilkyardım müdahalesinin yapılması akabinde öğrenci ya da personelin hastanelere sevkî söz konusu olduğu durumlarda fevri, ferdi davranılmaması ve sevkî işlemlerinin 112 Acil Çağrı Merkezi üzerinden ambulanslarla yapılması gerektiğini ifade etti.

	<b>TC.</b> <b>AYANCIK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ</b> <b>İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU</b> <b>TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

## 26) Dilek ve Temenniler; Kapanış

Dilek ve temennilerde başka söz alan olmadığı için Okul Müdürü Mehmet Macit YILMAZ; başarılı bir eğitim öğretim dönemi dilekleri ile toplantıyı sonlandırdı.


2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ŞUBE ÖĞRETMENLERİ			
Sıra No	Şube No	Öğretin Adı Soyadı	imza
1	1/A	Ayşe KARADENİZ	
2	1/B	Tuğba Deniz BAŞ	
3	1/C	Tayyip UZUN	
4	1/D	Tayfur SARI	
5	2/A	Yeliz ERDOĞAN	
6	2/B	Nuray ASLAN	
7	2/C	Büşra ATASEVEN	
8	2/D	A.Tuğba ÜNAL	
9	3/A	Faruk Fuat korkmaz	
10	3/B	Cemal KORKMAZ	
11	3/C	Reziye APUL	
12	4/A	Şeyma CANDAN	
13	4/B	Arif KAHRAMAN	
14	4/C	Murat ALTUNDAL	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ			
15	OKUL ÖNCESİ A	Fatma EKİM	
	OKUL ÖNCESİ A	Şirin ERMIŞ	
16	OKUL ÖNCESİ B	Ayten TUNCAY	
17	OKUL ÖNCESİ C	Yasin DEDE	
18	OKUL ÖNCESİ D	Kebire Ceyda KORKUT	
19	OKUL ÖNCESİ(Özel Eğt)	Elif AKBAYRAM Zeynep BAYRAK	
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ			
19		Melahat Yakupoğlu Taşçı	
REHBER ÖĞRETMEN			
20		Gönül Yiđit KAYA	Görevlendirme

Mehmet ÇETİNKAYA

Müdür Yardımcısı


Mehmet Macit YILMAZ

Okul Müdürü


	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

**2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU  
II. DÖNEM ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISINDA ALINAN KARARLAR**

- 1) Yeliz ERDOĞAN ile Tayfur SARI adlı öğretmenlerimiz kurul kâtipleri olarak seçilmişlerdir.
- 2) Öğretmenlere duyuru ve tebliğlerin EBYS' den yapılması için istem gereksinimleri tamamlanmadığından öğretmenler odasındaki imza dosyasından ve whatsapp mesaj uygulamasından yapıldığına, bu uygulamaların düzenli bir şekilde kontrol edilmesine karar verilmiştir.
- 3) Okul zaman çizelgesi 14.10.2023 tarih / 32339 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğine göre düzenlenmiş olup dersler 08.30 başlayıp 15.05 de bitecektir. İlk teneffüs 20 dk ve diğer teneffüsler 15 dk olup öğle arası da 90 dk olacak şekilde planlanmıştır.
- 4) Okul zaman çizelgesi ile ilgili görüşler alınmış ve tebliğ edilmiş olup, tüm öğretmenlerin ders saatinden 15 dk. önce okulda hazır bulunmalarına karar verilmiştir.
- 5) Nöbet görevinin ilk ders başlamadan 25 dakika önce başlamasına, son ders bitiminden 15 dakika sonra sona ermesine, nöbet talimatnamesine göre görevlerin yerine getirilmesine karar verildi.
- 6) Yılda en az 2 kez, ihtiyaç duyulduğu takdirde daha fazla veli toplantısının yapılması gerektiğine ve veli toplantısı tutanaklarının bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesine karar verilmiştir.
- 7) Velilerin okul ziyaretleri ve öğretmenlerle görüşmelerinin daha nitelikli, düzenli ve sağlıklı olması için öğretmenler tarafından planlamalar yapılmasına ve ziyaretler için eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde oluşturulan zaman çizelgesine göre yapılmasına karar verildi.
- 8) Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Müdürlüğü tarafından "Mevzuatta Yeri Olmayan Uygulamalar Hakkında (Sınıf Annesi)" konulu yazı gereği "Sınıf Annesi" vb. uygulamalara okulumuzda mahal verilmemesine karar verildi.
- 9) Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantılarının 04 Şubat 2025 tarihlerinde Zümre Öğretmen Başkanları Toplantısının ise 05 Şubat 2025 tarihlerinde yapılmasına karar verildi.
- 10) 06 Aralık 2024 tarih ve 32744 sayılı resmi gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul öğrencilerinin kılık ve kıyafetlerine yönelik yapılan değişikliklere ait yönetmelik gereği serbest kıyafet uygulamasının kaldırıldığı bu nedenle okul aile birliği tarafından kararlaştırılan okul kıyafetlerinin kullanılmasına, serbest kıyafet ile okula gelen öğrencilerin öğretmenleri tarafından uyarılarak uygulama birliği sağlanmasına karar verildi.
- 11) Çocuklarda okuma alışkanlığı kazandırmak için her sınıfta seviyelerine uygun sınıf kitaplığı oluşturulmasına karar verildi. Ayrıca ilçe Kütüphanemize öğrencilerimizin yönlendirilerek okuma alışkanlığı kazandırma çalışmalarına devam edilmesine karar verildi.
- 12) II. Dönemde yapılması düşünülen Gezi - Gözlem çalışmalarının Zümre Öğretmenler Kurullarında görüşülmesine karar verildi.
- 13) E – okul sisteminin öğretmenlerimiz tarafından güncel tutulmasına karar verildi.
- 14) Öğrencilerin okula devamlarını sağlama ve devamsızlıkları ile ilgili hem aile hem de okul idaresinin bilgilendirilmesine ve devamsızlıkların öğretmenler tarafından e-okula işlenmesine karar verildi.
- 15) Öğretmenlerimizin hastalanmaları veya izinli olmalarını gerektiren durumlarda en az 1 iş günü içerisinde rapor, sevk veya izin durumlarını idareye bildirmelerine karar verildi.

	<b>TC.</b> <b>AYANCIK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ</b> <b>İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU</b> <b>TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

- 16) Sınıf içi etkinliklerde ve okul etkinliklerinde öğrencilerimizin fotoğraflarının web sitemizde yayınlanmadan önce veli ve öğrenci izninin mutlaka alınıp Rehber Öğretmen gözetiminde yapılması gerektiğine karar verildi.
- 17) Gençlik ve Spor Bakanlığı ile MEB arasında imzalanan protokol kapsamında; İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile okulumuzda yürütülen sportif faaliyetlerin devam ettirilmesine karar verildi.
- 18) Derslerden öğrenci çıkarılmaması ve ders planlarına göre öğrencilerin bir arada olmasına dikkat edilmesine karar verildi.
- 19) Öğrenci başarısını ölçme çalışmalarının; 09.09.2023 tarih ve 32304 sayılı resmi gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği MADDE – 5 'in ilgili bölümleri ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin MADDE – 8 'in ilgili bölümlerini dikkate alarak yapılmasına karar verildi.
- 20) Öğrencilerin gelişim düzeyleri, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçlarının kullanılmasına, süreç odaklı değerlendirmelerin yapılmasına karar verildi.
- 21) 09.09.2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren MEB Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Kılavuzunun Kısa Süreli Sınav, Hazır bulunuşluk, Deneme ve Tarama Sınavları" bölümünün a) bendinde gereği okulumuzda; kısa süreli sınav, hazır bulunuşluk, deneme ve tarama sınavları da dâhil hiçbir ad altında sınav yapılmamasına karar verildi.
- 22) Müzik derslerinde İstiklal Marşı'nı anlam ve önemine yaraşır şekilde söylenmesi konusuna ağırlık verilmesine, törenden önce bayrağın indirilip göndere çekilmesinde yardımcı olacak öğrenci görevlendirilmesine, tören zamanında öğretmenlerin sınıfların başında bulunmak suretiyle İstiklâl Marşı'nın anlam ve önemine yaraşır şekilde okunması konusunda öğrencilere rehberlik etmesine karar verildi.
- 23) Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin seçtiği kulüp, öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının ve belgelerin, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesine karar verildi.
- 24) Kanun, yönetmelik veya mevzuatlarda yapılan değişikliklerin takip edilmesine, güncel mevzuatlara göre hareket edilmesine karar verildi.
- 25) Atatürkçülük ile ilgili konularının derslerde etkin bir şekilde ele alınmasını ve amacına uygun olarak işlenmesine karar verildi.
- 26) Derse giren tüm öğretmenlerin ders esnasında ve biriktirme yapmadan MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönergesi doğrultusunda sınıf ya da kurs defterlerinin doldurulmasına karar verildi.
- 27) Öğretmenlerin ve personelin kendilerine tebliğ edilen toplantılara zamanında katılmalarına ve katılınması istenen hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularla ilgili okul idaresine zamanında bilgi verilmesine karar verildi.
- 28) 28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 01 – 07 Mart Deprem Haftasında haberli ve habersiz tatbikatların yapılmasına karar verildi.
- 29) Okul demirbaşları ve ortak kullanım alanları ile okul, sınıf ve çevrenin korunması, bakımı, temiz tutulması ve tasarruf tedbirleri hakkında; öğrencilerin okul eşyalarına; sıra, masa, vb. eşyalara; zarar

	<b>T.C.</b> <b>AYANCIK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ</b> <b>İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU</b> <b>TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	

vermemesi hususunda öğretmenler tarafından görüldüğü anda uyarılması, sınıf duvarlarına kâğıt yapıştırılmaması, fotokopi çekerken israftan kaçınılması vs. karar verildi.

- 30)** Okulumuzda “Okul Sağlığı Yönetim Ekibi” tarafından yürütülen “Okul Sağlığı” çalışmalarına gerekli hassasiyetin gösterilip çalışmaların zamanında tamamlanmasına karar verildi.
- 31)** Acil durumlarda ilkyardım müdahalesinin yapılması akabinde öğrenci ya da personelin hastanelere sevkî söz konusu olduğu durumlarda fevri, ferdi davranılmaması ve sevk işlemlerinin 112 Acil Çağrı Merkezi üzerinden ambulanslarla yapılmasına karar verildi.
- 32)** Kantin Denetleme Komisyonu tarafından her ayın 15 ile 18 ‘i arasında kantin denetimlerinin yapılip Kantin Denetim Formlarının okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.
- 33)** Rehber öğretmenlerinin sınıflarındaki risk grubu içerisinde bulunan öğrencilerle ilgili Okul Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi ile işbirliği yapmalarına ve ilgili öğrencilerle ilgili risk durumlarına yönelik gerekli çalışmaların yapılmasına karar verildi.
- 34)** Sınıf rehber öğretmenlerinin yaptıkları rehberlik çalışmaları ile ilgili her dönem sonunda ilgili döneme ilişkin faaliyet raporunu hazırlayıp okul idaresine teslim etmelerine karar verildi.
- 35)** Eşya, araç ve gereçlerin korunmasına, tertip – düzen, temizlik ve tasarruf tedbirlerinin sınıf rehber öğretmenleri tarafından alınmasına karar verildi.

Şirin ERMİŞ  
Anasınıfı – A Öğretmeni

Ayten TUNCAY  
Anasınıfı – B Öğretmeni

Yasin DEDE  
Anasınıfı – C Öğretmeni

Fatma EKİM  
Anasınıfı – 4 Yaş

Kebire Ceyda KORKUT  
Anasınıfı – D Öğretmeni

Zeynep BAYRAK  
Anasınıfı (Özel Eğt) Öğretmeni

Elif AKBAYRAM  
Özel Eğt. Öğretmeni

Ayşe KARADENİZ  
1 – A Sınıf Öğretmeni

T.Deniz BAŞ  
1 – B Sınıf Öğretmeni

Tayyip UZUN  
1 – C Sınıf Öğretmeni

Tayfur SARI  
1 – D Sınıf Öğretmeni

Yeliz ERDOĞAN  
2 – A Sınıf Öğretmeni

Nuray ASALAN  
2 – B Sınıf Öğretmeni


Büşra ATASEVEN  
2 – C Sınıf Öğretmeni

Ayten Tuğba ÜNAL  
2 – D Sınıf Öğretmeni

Faruk Fuat KORKMAZ  
3 – A Sınıf Öğretmeni

Cemal KORKMAZ  
3 – B Sınıf Öğretmeni

Remziye APUL  
3 – C Sınıf Öğretmeni

	<b>TC. AYANCIK KAYMAKAMLIĞI AVUKAT HASAN HÜSNÜ KILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No : 05.04.00.FR.02 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 05.11.2019 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı :
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI ÇAĞRI FORMU</b>	Sayfa No : 1 / 1 Kurum Kodu : 737982

Şeyma CANDAN  
4 – A Sınıf Öğretmeni

Arif KAHRAMAN  
4 – B Sınıf Öğretmeni

Murat ALTUNDAL  
4 – C Sınıf Öğretmeni

Melahat YAKUPOĞLU TAŞÇI  
İngilizce Öğretmeni

Mehmet ÇETİNKAYA  
Müdür Yardımcısı

**OLUR**

03.02.2025

**Mehmet Macit YILMAZ**

Okul Müdürü